

Życiorys zawodowy – wzór

ŻYCIORYS ZAWODOWY

Dane osobowe

Nazwisko:

Imię:

Data urodzenia:

Stan cywilny:

Adres:

Telefon:

Cel zawodowy

.....

Wykształcenie

.....

Doświadczenie zawodowe

.....

Umiejętności i osiągnięcia

.....

Zainteresowania

.....

.....
 (podpis)

.....
 (miejscowość i data)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - DzU z 2002 r. nr 101, poz. 926)

Kwestionariusz osobowy – wzór

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

1. Imię (imiona) i nazwisko
 - a) nazwisko rodowe
 - b) imiona rodziców
 - c) nazwisko rodowe matki
2. Data i miejsce urodzenia
3. Obywatelstwo
4. Numer ewidencyjny (PESEL)
5. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)
6. Miejsce zameldowania
(dokładny adres)
Adres do korespondencji
Telefon
7. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień, tytuł zawodowy – naukowy)
8. Wykształcenie uzupełniające
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
9. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:
.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
10. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania (np.: znajomość języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera).....
.....
11. Stan rodzinny
(imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci)
12. Powszechny obowiązek obrony:
 - a) stosunek do powszechnego obowiązku obrony
 - b) stopień wojskowy
numer specjalności wojskowej
 - c) przynależność ewidencyjna do WKU
 - d) numer książeczki wojskowej
 - e) przydział mobilizacyjny do sił zbrojnych RP
13. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku:
(imię i nazwisko, adres, telefon)
14. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1, 2, 4 i 6 są zgodne z dowodem osobistym (albo innym dowodem tożsamości) seria nr
wydanym przez
.....
(miejscowość i data) (podpis osoby składającej kwestionariusz)

Umowa o pracę – wzór

UMOWA O PRACĘ

zawarta w dniu
(data zawarcia umowy)

pomiędzy
(nazwa i siedziba pracodawcy)

zwanego dalej pracodawcą, reprezentowanym przez Pana (Panią)
a Panem (Panią)
(imię, nazwisko i adres)

Pracodawca zatrudnia Pana (Panią)
(podać nazwę komórki organizacyjnej)

na.....
(okres próbny, okres wstępny, czas nieokreślony, czas określony, czas określonej pracy – podać jakiej).
W przypadku zastrzeżenia wypowiedzenia umowy o pracę zawartej na czas określony,
dłuższy niż 6 miesięcy – należy to zaznaczyć.

w wymiarze.....
(w przypadku niepełnego wymiaru czasu pracy – podać ułamkową część tego wymiaru)

i powierza obowiązki
(stanowisko wg taryfikatora kwalifikacyjnego – tabeli płac)

Pan(i) obowiązany(a) jest zgłosić się do pracy w dniu
W czasie trwania umowy o pracę Pan(i) będzie otrzymywał(a) wynagrodzenie płatne w
sposób i na warunkach przewidzianych..
(przepisy o wynagrodzeniu – układ zbiorowy pracy)

a mianowicie:

1) stawka płacy zasadniczej – wynagrodzenie – uposażenie
.....
(podać kategorię zaszerogowania – grupę wynagrodzenia – uposażenia)

..... zł (słownie zł)
2) grupy i stawka dodatku funkcyjnego specjalnego
w wysokości zł (słownie zł)

3) premie i dodatki na zasadach i warunkach określonych w przepisach o wynagrodze-
niu, układzie zbiorowym pracy
.....
(podać odpowiedni akt prawny, układ zbiorowy pracy, a jeżeli dodatek ma charakter stały, podać kwotę dodatku)

.....
(podpis kierownika lub upoważnionego pracownika)

Oświadczam, że otrzymałem(am) egzemplarz niniejszej umowy i po zapoznaniu się z jej
treścią zaproponowane mi warunki pracy i wynagrodzenia przyjmuję. Równocześnie
przyjmuję do wiadomości treść obowiązującego regulaminu pracy i oświadczam, że
zobowiązuję się do przestrzegania porządku i dyscypliny pracy. Ponadto oświadczam,
że znane mi są przepisy, dotyczące naruszania tajemnicy państwowej i służbowej.

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(podpis przyjmującego oświadczenie)

Świadectwo pracy – wzór

.....
 (pracodawca oraz jego siedziba
 lub miejsce zamieszkania)

.....
 (miejsowość i data)

ŚWIADECTWO PRACY

1. Stwierdza się, że
 (imię i nazwisko pracownika–pracownicy)

imiona rodziców
 urodzony(a)
 (data i miejsce urodzenia)

był(a) zatrudniony(a)
 (pracodawca)

w okresie od do
 w wymiarze
 (wymiar czasu pracy)

2. W okresie zatrudnienia pracownik – pracownica wykonywał(a) pracę:

 (zajmowane stanowisko lub pełnione funkcje)

3. Stosunek pracy ustał w wyniku:
 a) rozwiązania
 (tryb i podstawa prawna rozwiązania stosunku pracy)
 b)
 (szczególne przypadki rozwiązania stosunku pracy)
 c) wygaśnięcia
 (podstawa prawna wygaśnięcia stosunku pracy)

4. W okresie zatrudnienia pracownik – pracownica:
 1) wykorzystał(a) urlop wypoczynkowy w wymiarze

 (łącznie liczba dni urlopu wypoczynkowego, przysługującego na podstawie Kodeksu pracy,
 wykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy)

w tym
 (łącznie liczba dni urlopu wypoczynkowego, wykorzystanego na podstawie art. 1672 Kodeksu pracy
 w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy)

2) korzystał(a) z urlopu bezpłatnego
 (okres trwania urlopu bezpłatnego i podstawa prawna jego udzielenia)

3) wykorzystał(a) urlop wychowawczy
 (okres wykorzystanego urlopu wychowawczego)

4) był niezdolny do pracy przez okres dni
 (łącznie liczba dni, za które pracownik otrzymał wynagrodzenie i za które nie zachował prawa do wynagrodzenia –
 zgodnie z art. 92 Kodeksu pracy, w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy)

5) wykorzystał(a) zwolnienie od pracy przewidziane w art. 188 Kodeksu pracy

 (liczba dni zwolnienia wykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy)

6) został zastosowany skrócony okres wypowiedzenia umowy o pracę na podstawie art.
 36¹ § 1 Kodeksu pracy

 (okres, o który został skrócony okres wypowiedzenia uprawniający do odszkodowania)

7) odbył służbę wojskową w okresie

 (okres odbywania czynnej służby wojskowej lub jej form zastępczych)

Świadectwo pracy – wzór cd.

8) wykonywał(a) pracę w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze

.....
(okres wykonywania pracy oraz jej rodzaj i zajmowane stanowiska)

9) wykorzystał(a) dodatkowy urlop albo inne dodatkowe uprawnienia lub świadczenia przewidziane przepisami prawa pracy

10)

.....
(okresy nieskładkowe, przypadające w okresie zatrudnienia wskazanym w ust. 1, uwzględniane przy ustalaniu prawa do emerytury lub renty)

11)

.....
(dni, za które pracownik nie zachował prawa do wynagrodzenia, zgodnie z art. 92 § 11 Kodeksu pracy)

5. Informacja o zajęciu wynagrodzenia:

.....
(oznaczenie komornika i numer sprawy egzekucyjnej)

.....
(wysokość potrąconych kwot)

6. Informacje uzupełniające

.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby działającej w jego imieniu)

POUCZENIE

Pracownik może w ciągu 7 dni od dnia otrzymania świadectwa pracy wystąpić do pracodawcy z wnioskiem o sprostowanie tego świadectwa. W razie nieuwzględnienia wniosku pracownikowi przysługuje w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o odmowie sprostowania świadectwa pracy, prawo wystąpienia z żądaniem sprostowania świadectwa pracy do Sądu Rejonowego – Sądu Pracy

W

.....
(podstawa prawna – art. 97 § 21 Kodeksu pracy)

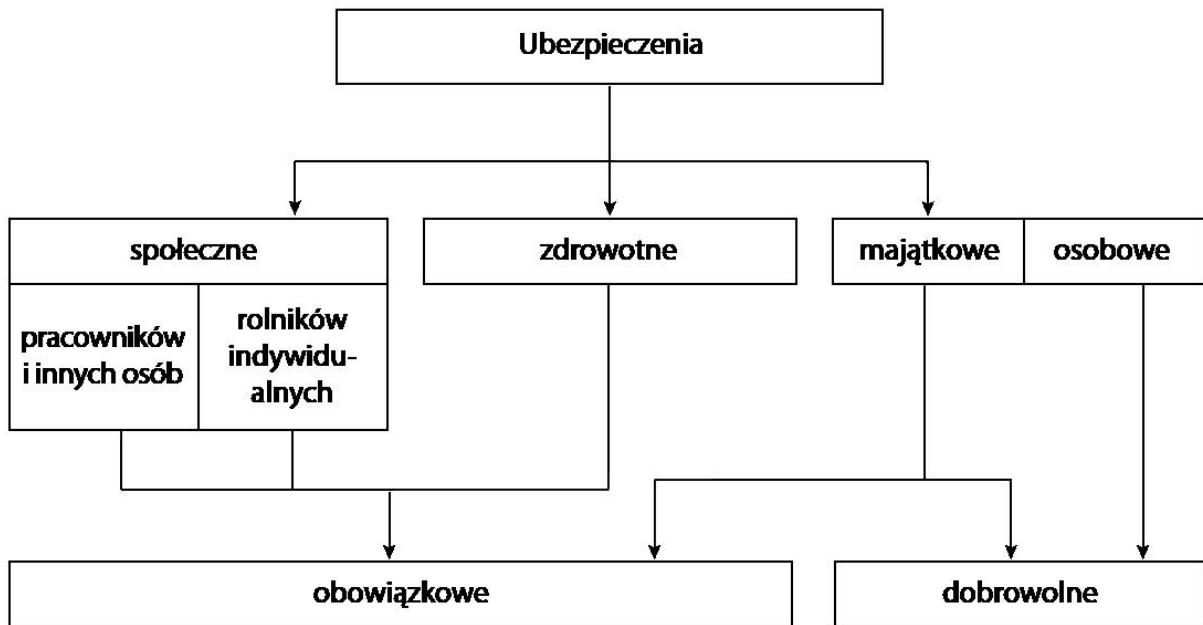
Algorytm obliczania listy płac

1. Wynagrodzenie brutto	2000,00 zł
2. Składki na ubezpieczenia społeczne:	
a) emerytalne (9,76% z poz. 1)	.....
b) rentowe (1,50% z poz. 1)	.....
c) chorobowe (2,45% z poz. 1)	.....
3. Razem składki (poz. 2a + poz. 2b + poz. 2c)	.....
4. Podstawa wymiaru składki ubezpieczenia zdrowotnego (poz. 1 – poz. 3)	.....
5. Składka ubezpieczenia zdrowotnego:	
a) odliczana od podatku (7,75% z poz. 4)	.....
b) nieodliczana od podatku (1,25% z poz. 4)	.....
6. Podstawa naliczenia podatku dochodowego (poz. 4 – 111,25 zł)	.....
7. Należna zaliczka na podatek dochodowy (18% · poz. 6 – 46,33 zł – poz. 5a)	.....
8. Należna zaliczka zaokrągleniu do pełnych zł	.....
9. Wynagrodzenie netto (poz. 1 – poz. 3 – poz. 5a – poz. 5b – poz. 8)	.....

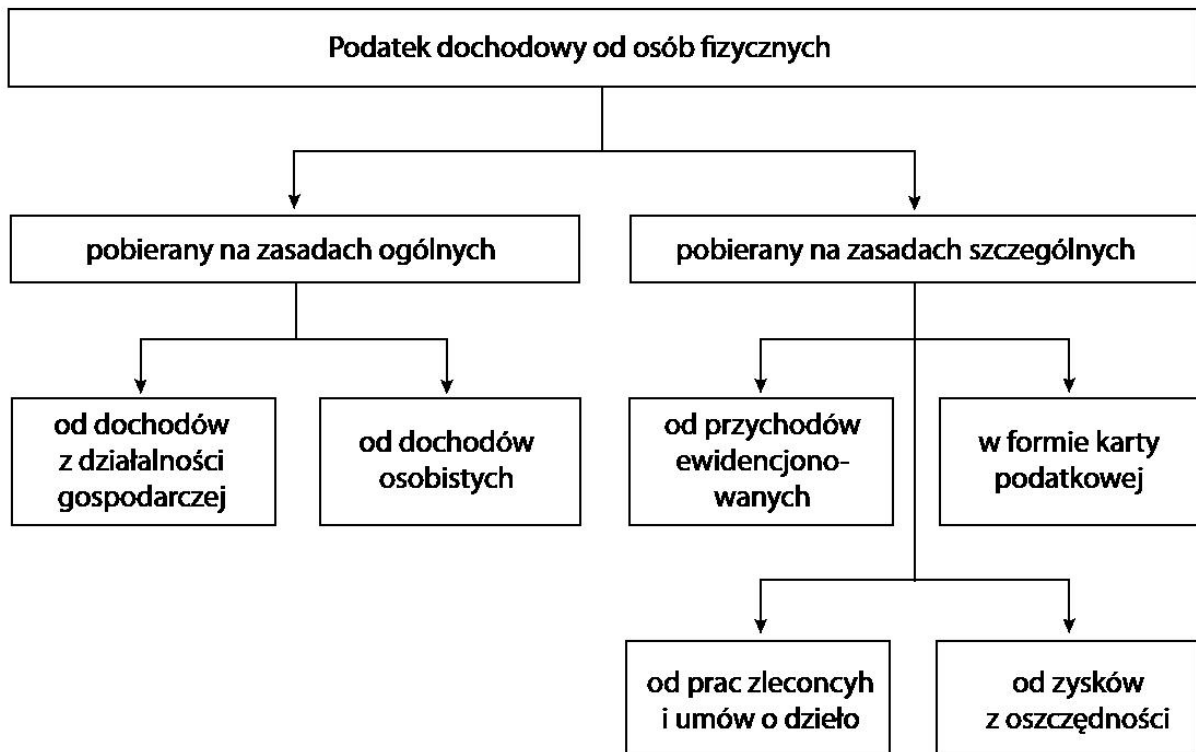
Struktura kosztów własnych i cen netto

Całkowity koszt własny	Materiały bezpośrednie	Cena zbytu	Cena hurtowa	Cena detaliczna	Całkowity koszt własny
	Koszty zakupu				
	Płace bezpośrednie				
	Narzuty na płace				
	Koszty wydziałowe				
	Koszty zarządu				
	Koszty sprzedaży				
				Zysk	
				Marża hurtowa	
				Marża detaliczna	

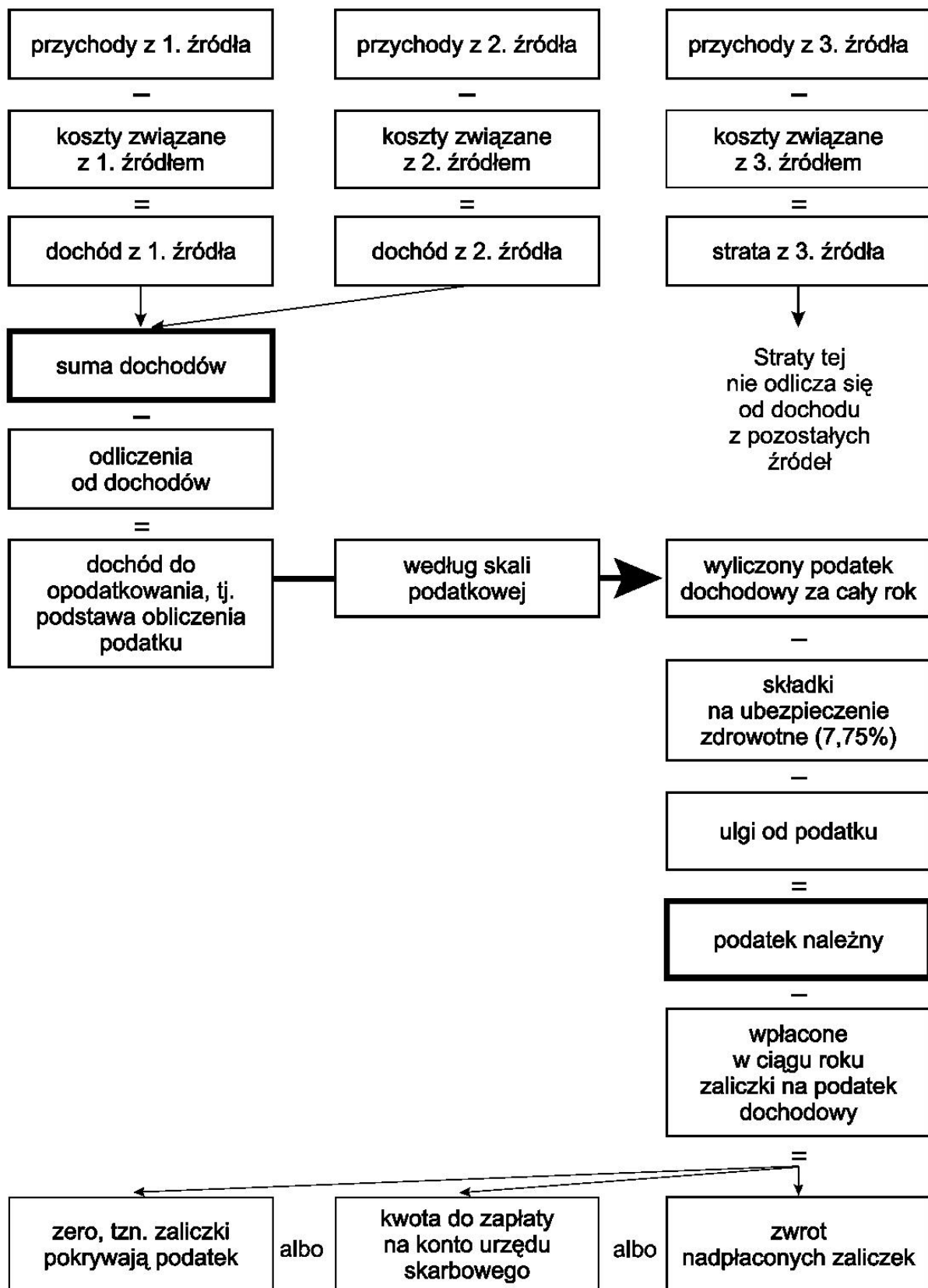
Klasyfikacja ubezpieczeń



Warianty podatku dochodowego od osób fizycznych



Schemat rocznego obliczania podatku dochodowego od osób fizycznych



Obliczenie zysku przedsiębiorstwa

