

Link do produktu: <http://www.empi2.pl/organizowanie-i-wykonywanie-obslugi-podroznych-w-portach-i-terminalach-kwalifikacja-spl024-czesc-2-zeszyt-cwiczen-p-2180.html>



## Organizowanie i wykonywanie obsługi podróży w portach i terminalach. Kwalifikacja SPL.02.4. Część 2 – zeszyt ćwiczeń

|                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| Cena             | <b>28,00 zł</b>         |
| Dostępność       | <b>Książka dostępna</b> |
| Numer katalogowy | <b>ZSPLII</b>           |
| Kod CN           | <b>4901</b>             |

### Opis książki

zeszyt ćwiczeń przeznaczony do kształcenia w zawodzie technik eksploatacji portów i terminali; kwalifikacja SPL.02.4; typ szkoły: technikum; zawód: technik eksploatacji portów i terminali

Autorka: Aleksandra Lewandowska

Wyd. 1, 2020

ISBN 978-83-65149-82-4

ss.164

oprawa: miękka

154 zadania

Zeszyt ćwiczeń zawiera krótsze i dłuższe zadania otwarte (154 zadań). Liczne zdjęcia pozwalają sprawdzić, czy uczeń rozpoznaje typowe miejsca i urządzenia w portach i terminalach.

#### UWAGA!

Nauczycielom, na ich wyraźne życzenie, wysyłamy mailowo:

- bezpłatne odpowiedzi do ćwiczeń (w formacie pdf). Prosimy o podanie w zamówieniu własnego adresu e-mail oraz danych szkoły,
- ilustracje z zeszytu (w formacie pdf).

#### NOTA INFORMACYJNA

Zeszyt ćwiczeń cz. 2 jest zbiorem ćwiczeń przeznaczonym dla uczniów szkół kształcących w zawodzie technik eksploatacji portów i terminali. Publikacja została przygotowana zgodnie z aktualną podstawą programową kształcenia w tym zawodzie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa zawodowego oraz ze stanem prawnym obowiązującym w styczniu 2020 roku.

Zeszyt ćwiczeń uwzględnia efekty kształcenia i kryteria ich weryfikacji dla kwalifikacji SPL.02. Obsługa podróży w portach i terminalach w zakresie:

#### SPL.02.4. Wykonywanie obsługi podróży w portach i terminalach

Uczeń:

- 4) sporządza dokumentację związaną z obsługą podróży
- 5) sprawdza dokumenty podróży wymagane w terminalach pasażerskich
- 6) obsługuje pasażerów zgodnie z procedurami w sytuacjach kryzysowych
- 7) podejmuje działania związane z przewozem osób chorych, niepełnosprawnych i wymagających szczególnej opieki
- 8) podejmuje działania związane z przewozem nietypowym
- 9) charakteryzuje urządzenia do kontroli podróży i bagażu w portach i terminalach
- 10) stosuje systemy informatyczne w procesie planowania, organizacji oraz eksploatacji portów i terminali w obsłudze podróży
- 11) posługuje się dwoma językami obcymi, w tym językiem angielskim, w zakresie niezbędnym do obsługi podróży

## SPIS TREŚCI

|                                                                                                                                                    |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>NOTA INFORMACYJNA .....</b>                                                                                                                     | <b>3</b>   |
| <br><b>ROZDZIAŁ 1</b>                                                                                                                              |            |
| <b>PLANOWANIE OBSŁUGI PODRÓŻNYCH. SPORZĄDZANIE DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z OBSŁUGĄ PODRÓŻNYCH .....</b>                                               | <b>7</b>   |
| 1.1. Rodzaje dokumentów związanych z obsługą podróży w portach i terminalach .....                                                                 | 7          |
| 1.2. Klasy podróży .....                                                                                                                           | 18         |
| 1.3. Rodzaje biletów .....                                                                                                                         | 22         |
| 1.4. Rodzaje bagaży i limity bagażowe .....                                                                                                        | 26         |
| 1.5. Rodzaje taryf stosowanych w obsłudze podróży .....                                                                                            | 31         |
| 1.6. Sporządzanie dokumentów w transporcie lotniczym – ćwiczenia praktyczne .....                                                                  | 38         |
| 1.6.1. Karta pokładowa, etykieta bagażu .....                                                                                                      | 38         |
| 1.6.2. Obliczanie czasu lotu .....                                                                                                                 | 46         |
| 1.6.3. Zestawienie połączeń lotniczych, plan podróży, koszty podróży .....                                                                         | 47         |
| 1.7. Sporządzanie dokumentów w transporcie morskim – ćwiczenia praktyczne .....                                                                    | 65         |
| 1.8. Sporządzanie dokumentacji w transporcie samochodowym i kolejowym – ćwiczenia praktyczne .....                                                 | 69         |
| 1.9. Sporządzanie dokumentacji w różnych rodzajach transportu – ćwiczenia praktyczne .....                                                         | 79         |
| 1.10. Dokumenty podróży i odczytywanie danych .....                                                                                                | 88         |
| <br><b>ROZDZIAŁ 2</b>                                                                                                                              |            |
| <b>OBSŁUGA PASAŻERÓW ZGODNIE Z PROCEDURAMI W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH .....</b>                                                                      | <b>100</b> |
| 2.1. Rodzaje sytuacji kryzysowych oraz zasady postępowania w różnych sytuacjach .....                                                              | 100        |
| 2.2. Procedury dotyczące obsługi rzeczy i bagażu pozostawionych w portach i terminalach pasażerskich .....                                         | 106        |
| <br><b>ROZDZIAŁ 3</b>                                                                                                                              |            |
| <b>PRZEWÓZ OSÓB CHORYCH, NIEPEŁNOSPRAWNYCH I WYMAGAJĄCYCH SZCZEGÓLNEJ OPIEKI .....</b>                                                             | <b>111</b> |
| 3.1. Przepisy prawa, zasady postępowania i czynności związane z obsługą .....                                                                      | 111        |
| 3.2. Sprzęt medyczny i ratunkowy, techniki ratunkowe i zasady udzielania pierwszej pomocy .....                                                    | 121        |
| <br><b>ROZDZIAŁ 4</b>                                                                                                                              |            |
| <b>DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z PRZEWOZEM NIETYPOWYM .....</b>                                                                                             | <b>127</b> |
| 4.1. Zasady przewozu zwierząt zgodnie z przepisami prawa .....                                                                                     | 127        |
| 4.2. Zasady przewozu bagaży specjalnych, np. sprzętu muzycznego, sportowego, wózków dziecięcych, inwalidzkich, rowerów, przesyłek pocztowych ..... | 132        |

|                                                                                                                                               |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ROZDZIAŁ 5</b>                                                                                                                             |            |
| <b>URZĄDZENIA I SYSTEMY DO KONTROLI PODRÓŻNYCH I BAGAŻU W PORTACH I TERMINALACH .....</b>                                                     | <b>136</b> |
| 5.1. Urządzenia do kontroli osób i bagażu w portach i terminalach .....                                                                       | 136        |
| 5.2. Systemy, zasady działania i zastosowanie urządzeń do kontroli osób oraz bagażu w portach i terminalach .....                             | 140        |
| <b>ROZDZIAŁ 6</b>                                                                                                                             |            |
| <b>SYSTEMY INFORMATYCZNE W OBSŁUDZE PODRÓŻNYCH ORAZ W PROCESACH PLANOWANIA, ORGANIZACJI ORAZ EKSPLOATACJI PORTÓW I TERMINALI .....</b>        | <b>143</b> |
| 6.1. Narzędzia internetowe wspomagające logistyczną obsługę podróżnych .....                                                                  | 143        |
| 6.2. Specjalistyczne programy komputerowe w procesie planowania, organizacji oraz eksploatacji portów i terminali w obsłudze podróżnych ..... | 147        |
| <b>ROZDZIAŁ 7</b>                                                                                                                             |            |
| <b>DOKUMENTY SPORZĄDZANE W JĘZYKU ANGIELSKIM I SŁOWNICTWO ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ PODRÓŻNYCH .....</b>                                             | <b>151</b> |
| <b>ROZDZIAŁ 8</b>                                                                                                                             |            |
| <b>ZADANIA DODATKOWE .....</b>                                                                                                                | <b>162</b> |
| <b>AKTY PRAWNE .....</b>                                                                                                                      | <b>164</b> |

Przykładowe strony

---

## ROZDZIAŁ 2

# OBSŁUGA PASAŻERÓW ZGODNIE Z PROCEDURAMI W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

---

### 2.1. Rodzaje sytuacji kryzysowych oraz zasady postępowania w różnych sytuacjach

#### Ćwiczenie 1

Korzystając z ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, zdefiniuj sytuację kryzysową i zarządzanie kryzysowe.

#### Sytuacja kryzysowa

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### Zarządzanie kryzysowe

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Ćwiczenie 2

Rozpoznaj przedstawione na zdjęciach urządzenia do kontroli bagażu.

.....  
.....  
.....  
.....



.....  
.....  
.....  
.....



.....  
.....  
.....  
.....



.....  
.....  
.....  
.....



## 5.2. Systemy, zasady działania i zastosowanie urządzeń do kontroli osób oraz bagażu w portach i terminalach

### Ćwiczenie 1

Opisz na czym polega system RFID stosowany podczas kontroli bagażu.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Ćwiczenie 2

Dopisz systemy do opisu ich zastosowań.

- .....  
TIP • RTG • PEDS • EDS • EDDS • BHS • ETD • EDD  
.....
- ..... – system automatycznego wykrywania materiałów wybuchowych;
- ..... – system przeznaczony do wielostopniowego transportu bagażu;
- ..... – system do wykrywania urządzeń wybuchowych;
- ..... – system do wykrywania śladowych ilości materiałów wybuchowych w bagażach i przesyłkach oraz rzeczach pozostawionych w terminalu;
- ..... – psy do wykrywania materiałów wybuchowych w bagażach;
- ..... – system wykorzystujący fale rentgenowskie do kontroli bagażu;
- ..... – system prześwietlania bagażu przy użyciu urządzenia rentgenowskiego wysokiej rozdzielczości, wyposażonego w oprogramowanie umożliwiające nakładanie wirtualnych obrazów niebezpiecznych przedmiotów na prześwietlane wnętrza bagażu i powiadamianie o wykryciu takich obrazów w bagażu;
- ..... – uproszczony system rentgenowski do automatycznego wykrywania materiałów wybuchowych;

## ROZDZIAŁ 7

# DOKUMENTY SPORZĄDZANE W JĘZYKU ANGIELSKIM I SŁOWNICTWO ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ PODRÓŻNYCH

### Ćwiczenie 1

Rozpoznaj przedstawione dokumenty sporządzone w języku angielskim. Przetłumacz je. Do czego służą?



## O Autorce

Aleksandra Lewandowska – absolwentka Akademii Morskiej w Gdyni, nauczycielka i egzaminatorka w zawodzie technik eksploatacji portów i terminali, autorka publikacji dla zawodu technik hotelarstwa.