

Link do produktu: <http://www.empi2.pl/testy-przygotowujace-do-egzaminu-z-kwalifikacji-hgt07-przygotowanie-impres-i-uslug-turystycznych-p-2227.html>



## Testy przygotowujące do egzaminu z kwalifikacji HGT.07. Przygotowanie imprez i usług turystycznych

Cena	<b>30,00 zł</b>
Dostępność	<b>Książka dostępna</b>
Numer katalogowy	<b>THGT</b>
Kod CN	<b>4901</b>

### Opis książki

#### Wydanie dostosowane do kwalifikacji HGT.07

zbiór zadań testowych i praktycznych przygotowujących do egzaminu; kwalifikacja HGT.07. Przygotowanie imprez i usług turystycznych, typ szkoły: technikum; 328 zadań

Autorka: Magdalena Kozicka-Dygdałowicz

Wyd. 1, 2021

ISBN 978-83-65149-14-5

ss. 184

oprawa: miękka

#### Testy przygotowujące do egzaminu z kwalifikacji HGT.07 to przystosowane do nowej podstawy programowej testy TG.14.

Zbiór zawiera osiem zestawów przygotowujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikację HGT.07. Przygotowanie imprez i usług turystycznych. Każdy zestaw zawiera 40 zadań testowych oraz jedno zadanie praktyczne. Testy zostały przygotowane zgodnie z podstawą programową dla zawodu technik organizacji turystyki.

#### ZOBACZ:

- nowa podstawa programowa kształcenia w zawodzie technik organizacji turystyki (HGT.07, HGT.08), 2019 rok ([format docx](#), [format pdf](#))

### Spis treści

## SPIS TREŚCI

### **Zestaw pierwszy**

Zadania testowe 5    Zadanie praktyczne 15

### **Zestaw drugi**

Zadania testowe 30    Zadanie praktyczne 38

### **Zestaw trzeci**

Zadania testowe 53    Zadanie praktyczne 61

### **Zestaw czwarty**

Zadania testowe 79    Zadanie praktyczne 87

### **Zestaw piąty**

Zadania testowe 101    Zadanie praktyczne 111

### **Zestaw szósty**

Zadania testowe 127    Zadanie praktyczne 137

### **Zestaw siódmy**

Zadania testowe 150    Zadanie praktyczne 157

### **Zestaw ósmy**

Zadania testowe 165    Zadanie praktyczne 173

Przykładowe strony

## ZESTAW PIERWSZY

### Zadania testowe

1. Który z wymienionych zwrotów powinien zastosować pracownik biura podróży, aby poinformować klienta, że wylot jest odwołany?
  - A. What's your seat number?
  - B. I'm sorry, but we're fully booked.
  - C. I'm sorry, but your flight has been canceled.
  - D. Excuse me, I missed my flight. What can I do now?
2. Jednym z zadań Państwowej Inspekcji Pracy jest
  - A. organizowanie i prowadzenie badań statystycznych.
  - B. kontrola warunków zdrowotnych środowiska pracy.
  - C. wykonywanie kontroli podatkowej oraz czynności sprawdzających.
  - D. nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa pracy, w szczególności przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Przygotowując system oceniania pracowników, należy wziąć pod uwagę kryteria behawioralne, czyli m.in.
  - A. wykształcenie.
  - B. doświadczenie.
  - C. stosunek do klientów.
  - D. ilość wykonywanej pracy.
4. Pani Marta Nowacka wykupiła pobyt na koloniach letnich dla swojego syna. Otrzymała zniżkę za wcześniejszą rezerwację w wysokości 20% ceny imprezy. Cena katalogowa wynosi 1600 zł. Ile klientka zapłaci za kolonie?

A. 1280 zł	C. 1720 zł
B. 1380 zł	D. 1920 zł

34. Tranzyt turystyczny to

- A. przejazd z lotniska do hotelu.
- B. żegluga pomiędzy portami tego samego państwa.
- C. przejazd przez obce państwa w drodze do punktu docelowego.
- D. przewóz koleją od granicy danego państwa do miejsca docelowego.

35. Organizator imprez turystycznych podpisał umowę z obiektem noclegowym na zasadach charteru. Zamawiający zakupił 20 miejsc noclegowych na lipiec, sierpień, wrzesień 20XY r. Ustalono, że cena jednego miejsca będzie wynosić 40 zł. Touroperator zapłaci hotelarzowi

- A. 24 000 zł
- B. 24 800 zł
- C. 49 600 zł
- D. 73 600 zł

36. Pracownik Biura podróży „Tour” poinformował klienta, że biuro specjalizuje się w organizacji turystyki pątniczej. Oznacza to, że touroperator organizuje

- A. pielgrzymki.
- B. konferencje.
- C. kolonie letnie.
- D. spływy rwącą rzeką.

37. Zamieszczony formularz to

<p>.....</p> <p>Nazwa zleceniodawcy .....</p> <p>Kraj .....</p> <p>Trasa .....</p> <p>Termin imprezy .....</p> <p>Numer imprezy .....</p> <p>Liczba osób uwzględnionych w zleceniu .....</p> <p>Liczba osób uwzględnionych w zleceniu po korekcie .....</p> <p>Imię i nazwisko przedstawiciela grupy oraz nr telefonu .....</p> <p>Imię i nazwisko pracownika biura podróży zajmującego się imprezą .....</p> <p>Imię i nazwisko pilota wycieczki oraz nr telefonu .....</p> <p>Świadczenia (wymienić) .....</p> <p>.....</p> <p>Uwagi .....</p>
--

- A. pierwsza strona teczki imprezy.
- B. fragment warunków uczestnictwa.
- C. umowa o świadczenie usług turystycznych.
- D. fragment karty kwalifikacyjnej uczestnika kolonii letniej.

