**TECHNIK USŁUG KOSMETYCZNYCH 514207**

**KWALIFIKACJA WYODRĘBNIONA W ZAWODZIE**

FRK.04. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych

**CELE KSZTAŁCENIA**

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik usług kosmetycznych powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji FRK.04. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych:

1) przeprowadzenia diagnozy kosmetycznej;

2) wykonywania zabiegów pielęgnacji i upiększających;

3) udzielania porad kosmetycznych;

4) organizowania i prowadzenia gabinetu kosmetycznego.

**EFEKTY KSZTAŁCENIA i KRYTERIA WERYFIKACJI TYCH EFEKTÓW**

Do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji FRK.04. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych

niezbędne jest osiągnięcie niżej wymienionych efektów kształcenia

|  |  |
| --- | --- |
| FRK.04. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych | |
| FRK.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy | |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Uczeń: | Uczeń: |
| 1) charakteryzuje wymagania wynikające z przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy | 1) posługuje się terminologią związaną z bezpieczeństwem i higieną pracy  2) wskazuje regulacje prawne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy  3) opisuje wymagania higieniczno-sanitarne gabinetu kosmetycznego  4) opisuje zasady bezpiecznego wykonywania pracy  5) opisuje znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe |
| 2) opisuje działania zapobiegające wyrządzeniu szkód środowisku | 1) wymienia działania mające na celu ochronę środowiska naturalnego  2) opisuje zasady gospodarowania odpadami |
| 3) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska | 1) wymienia instytucje i służby zajmujące się ochroną pracy i ochroną środowiska  2) wymienia zadania i uprawnienia instytucji i służb w zakresie ochrony pracy |
| 4) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy | 1) określa zakres odpowiedzialności pracodawcy z tytułu naruszenia przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy  2) określa zakres odpowiedzialności pracownika z tytułu naruszenia przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy  3) omawia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy |
| 5) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska | 1) opisuje specyfikę stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii przy poszczególnych zabiegach kosmetycznych w tym: stanowisko do pedicure, manicure  2) opisuje metody skutecznej ochrony przed zakażeniami  3) dostosowuje stanowisko pracy do określonego zabiegu  4) ocenia stan pomieszczeń i urządzeń higieniczno- sanitarnych  5) stosuje przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania zabiegów kosmetycznych  6) przedstawia zastosowanie środków gaśniczych w konkretnych sytuacjach w gabinecie kosmetycznym |

|  |  |
| --- | --- |
| 6) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych i zagrożeń na organizm człowieka | 1) wymienia czynniki szkodliwe występujące w środowisku pracy w zawodzie kosmetyczki działające na organizm człowieka  2) określa współczesne zagrożenia zdrowia wynikające z kontaktu z klientem  3) identyfikuje źródła zagrożeń występujące w procesie pracy  4) wymienia czynniki uciążliwe i niebezpieczne  5) opisuje sposoby przeciwdziałania czynnikom szkodliwym i zagrożeniom |
| 7) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego | 1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany zagrożenia zdrowia i życia  2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego  3) zabezpiecza siebie, osobę poszkodowaną i miejsce wypadku  4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej  5) powiadamia odpowiednie służby  6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiażdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie  7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar  8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji |
| 8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych | 1) opisuje zasady sanitarne obowiązujące w gabinecie kosmetycznym  2) opisuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej w zabiegach pielęgnacyjnych i upiększających  3) dostosowuje środki ochrony indywidualnej do zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających  4) przestrzega zasad aseptyki i antyseptyki podczas wykonywania zabiegów kosmetycznych |
| FRK.04.2. Podstawy kosmetyki | |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Uczeń: | Uczeń: |
| 1) rozpoznaje rodzaje skóry i cery | 1) dokonuje podziału skóry ze względu na jej cechy fizjologiczne i sposoby pielęgnacji  2) opisuje rodzaje skóry i rodzaje cery  3) opisuje proces starzenia się skóry w zależności od jej rodzaju  4) opisuje rodzaje skóry głowy |
| 2) projektuje kartę klienta | 1) przedstawia propozycje arkusza karty klienta jako użytkowego dokumentu zabiegowego  2) wyjaśnia pojęcia diagnozy kosmetycznej i wywiadu |
| 3) wyjaśnia wpływ odżywiania człowieka na skórę | 1) stosuje terminologię właściwą w podstawach żywienia  2) dobiera składniki diety w oparciu o zasady piramidy żywieniowej  3) dokonuje obliczeń wskaźników otyłości i przemiany materii  4) wskazuje konsekwencje nieprawidłowej diety i jej wpływ na skórę |
| 4) wyjaśnia wpływ czynników środowiskowych na stan zdrowia człowieka | 1) rozróżnia czynniki środowiskowe o charakterze cywilizacyjnym i społecznym  2) rozpoznaje źródła negatywnych czynników środowiskowych |

|  |  |
| --- | --- |
| 5) przyporządkowuje preparaty kosmetyczne do zabiegu | 1) opisuje grupy preparatów kosmetycznych według ich zastosowania  2) dobiera preparaty kosmetyczne zgodnie z ich przeznaczeniem |
| 6) określa przepisy sanitarno-epidemiologiczne podczas wykonywania zabiegów kosmetycznych | 1) omawia przepisy sanitarno-epidemiologiczne  2) przedstawia sposoby dezynfekcji i sterylizacji powierzchni i narzędzi |
| 7) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych w gabinecie kosmetycznym | 1) konstruuje kartę klienta z wykorzystaniem komputera  2) projektuje elektroniczną wersję ulotki informacyjnej o salonie kosmetycznym  3) prowadzi dokumentację gabinetową z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych |
| 8) stosuje przepisy prawa dotyczące zakładania gabinetu kosmetycznego | 1) stosuje przepisy dotyczące ochrony danych osobowych  2) charakteryzuje rodzaje podatków i sposoby ich rozliczania  3) omawia formy ubezpieczenia działalności gabinetu kosmetycznego |
| 9) przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia gabinetu kosmetycznego | 1) planuje formę organizacyjno-prawną gabinetu kosmetycznego  2) przygotowuje wniosek do zarejestrowania gabinetu kosmetycznego  3) wykonuje analizę kosztów i przychodów gabinetu kosmetycznego  4) sporządza biznesplan gabinetu kosmetycznego  5) sporządza pisma związane z prowadzeniem gabinetu kosmetycznego |
| 10) planuje i podejmuje działania marketingowe służące prowadzeniu gabinetu kosmetycznego | 1) sporządza plan marketingowy  2) stosuje różne formy reklamy  3) określa sposoby optymalizacji kosztów i przychodów gabinetu kosmetycznego |
| 11) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych | 1) wymienia cele normalizacji krajowej  2) podaje definicję i cechy normy  3) rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej  4) korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności |
| FRK.04.3. Wykorzystanie wiedzy z zakresu anatomii i dermatologii w diagnostyce kosmetycznej | |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Uczeń: | Uczeń: |
| 1) charakteryzuje budowę anatomiczną i fizjologię człowieka | 1) opisuje warstwy skóry i ich rolę  2) opisuje mechanizmy biologiczne zachodzące w poszczególnych warstwach skóry  3) opisuje przydatki skórne i ich funkcje  4) opisuje mechanizmy działania układów: mięśniowego, kostnego, nerwowego, pokarmowego, krwionośnego, limfatycznego, hormonalnego, oddechowego  5) rozróżnia mechanizmy przenikania substancji przez skórę |
| 2) diagnozuje stan skóry i przydatków skórnych | 1) charakteryzuje metody badania skóry i przydatków skórnych  2) rozróżnia aparaturę diagnostyczną  3) dobiera metody przeprowadzenia diagnostyki stanu skóry i przydatków skórnych |

|  |  |
| --- | --- |
| 3) charakteryzuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów na podstawie zmian patologicznych na skórze oraz przydatkach skórnych | 1) rozróżnia wykwity pierwotne i wtórne  2) opisuje defekty skóry i przydatków skórnych wraz z ich objawami  3) opisuje choroby skóry i przydatków skórnych, uwzględniając ich etiologię i patogenezę  4) dokonuje wyboru określonego zabiegu, wykorzystując znajomość chorób i defektów skóry |
| 4) przestrzega zasad profilaktyki chorób skóry i przydatków skórnych | 1) stosuje zasady aseptyki i antyseptyki  2) wymienia drogi i sposoby zarażenia się chorobami  3) dostosowuje postępowanie wobec klienta do chorób skóry i przydatków skórnych  4) udziela porad kosmetycznych klientowi ze zmianami skórnymi |
| FRK.04.4. Zastosowanie fizykoterapii i preparatyki kosmetycznej w zabiegach kosmetycznych | |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Uczeń: | Uczeń: |
| 1) charakteryzuje surowce kosmetyczne | 1) rozróżnia surowce ze względu na ich działanie i właściwości  2) dokonuje przełożenia nazwy surowców na nazwy chemiczne i handlowe |
| 2) charakteryzuje składniki chemiczne preparatów kosmetycznych | 1) wyodrębnia pierwiastki, związki chemiczne i mieszaniny stosowane do wyrobu preparatów kosmetycznych ze względu na ich cechy i właściwości  2) opisuje postacie, typy i formy preparatów kosmetycznych  3) dokonuje podstawowych obliczeń chemicznych w przygotowaniu preparatów kosmetycznych  4) definiuje pojęcie produktu kosmetycznego  5) przedstawia cykl działań w ocenie produktu kosmetycznego |
| 3) rozróżnia czynniki fizykalne stosowane w aparatach i urządzeniach kosmetycznych | 1) rozróżnia aparaty i urządzenia emitujące energię fizykalną w zabiegach kosmetycznych  2) klasyfikuje czynniki fizykalne ze względu na źródło energii (naturalne i generatory)  3) omawia wskazania i przeciwwskazania do zabiegów, z zastosowaniem fali elektromagnetycznej, elektroterapii, hydroterapii, ultradźwięków i ciśnienia  4) opisuje zasady działania poznanych bodźców fizykalnych  5) opisuje reakcje i efekty działania czynników fizykalnych na skórę i organizm |
| FRK.04.5. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych twarzy i ciała | |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Uczeń: | Uczeń: |
| 1) przeprowadza wywiad z klientem | 1) rozróżnia pojęcie wywiadu wstępnego i wywiadu rozszerzonego  2) formułuje pytania do wywiadu  3) określa wskazania do zabiegu pielęgnacyjnego  4) wyklucza przeciwwskazania do zabiegu pielęgnacyjnego |
| 2) przeprowadza diagnozę kosmetyczną niezbędną do wykonania zabiegu pielęgnacyjnego | 1) dobiera metody diagnostyczne do określonego zabiegu pielęgnacyjnego  2) stosuje aparaturę diagnostyczną do wykonania zabiegu pielęgnacyjnego  3) uwzględnia ustalone w diagnozie wskazania i przeciwwskazania w doborze rodzaju zabiegu pielęgnacyjnego |
| 3) sporządza kartę klienta | 1) uzupełnia kartę klienta o dane pozyskane podczas wywiadu i diagnozy  2) wpisuje w kartę klienta informacje z przebiegu zabiegu pielęgnacyjnego wraz z zaleceniami pielęgnacyjnymi |

|  |  |
| --- | --- |
| 4) wykonuje czynności przygotowujące do zabiegu pielęgnacyjnego: twarzy, szyi i dekoltu, okolic biustu, brzucha i pośladków, skóry głowy | 1) przygotowuje klienta do zabiegu pielęgnacyjnego zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy  2) dobiera narzędzia, przybory i preparaty kosmetyczne do zabiegu pielęgnacyjnego  3) dobiera sprzęt i aparaturę kosmetyczną do zabiegu pielęgnacyjnego  4) stosuje metody i środki dezynfekcji i sterylizacji narzędzi do planowanego zabiegu pielęgnacyjnego |
| 5) wykonuje masaż kosmetyczny twarzy i ciała | 1) rozróżnia techniki masażu  2) wykonuje masaż kosmetyczny  3) dostosowuje ruchy masażu do założonego celu masażu  4) stosuje przybory do masażu, w tym: kamienie, stemple, bańkę chińską |
| 6) wykonuje zabiegi pielęgnacyjne twarzy, szyi i dekoltu: odżywcze, nawilżające, normalizujące, liftingujące, złuszczające, regenerujące | 1) określa cele zabiegu pielęgnacyjnego  2) dobiera metody i techniki pracy do wykonania określonego zabiegu pielęgnacyjnego  3) dobiera preparaty kosmetyczne do wykonywania określonego zabiegu pielęgnacyjnego  4) dobiera narzędzia i przybory do wykonywania określonego zabiegu pielęgnacyjnego  5) stosuje aparaturę wykorzystującą czynniki fizykalne  6) przestrzega kolejności wykonywanych czynności w wybranym zabiegu pielęgnacyjnym  7) opisuje efekty pozabiegowe |
| 7) wykonuje zabiegi pielęgnacyjne skóry głowy | 1) podaje przykład zabiegu pielęgnacyjnego dla zdiagnozowanego problemu  2) wymienia składniki aktywne preparatów stosowanych w zabiegach skóry głowy  3) dobiera metody i techniki aplikacji preparatu metodą manualną i aparaturowo (np. masaż, mezoterapia mikroigłowa)  4) dobiera narzędzia i przybory do wykonania zabiegu pielęgnacyjnego |
| 8) wykonuje zabiegi pielęgnacyjne twarzy, ciała i skóry głowy z wykorzystaniem kosmetyków i aparatury kosmetycznej | 1) stosuje aparaturę z zakresu fali elektromagnetycznej, światłolecznictwa, elektrolecznictwa, termoterapii, ultradźwięków, podciśnienia, hydroterapii w wykonywanym zabiegu pielęgnacyjnym  2) dobiera akcesoria do wybranej aparatury kosmetycznej stosowanej w zabiegu pielęgnacyjnym  3) obsługuje aparaturę kosmetyczną zgodnie z zasadami, uwzględniając kolejność czynności  4) dobiera preparaty kosmetyczne do zastosowanej w zabiegu pielęgnacyjnym aparatury kosmetycznej  5) przewiduje konsekwencje i efekty działania zastosowanych w zabiegu pielęgnacyjnym preparatów kosmetycznych i aparatury kosmetycznej |
| 9) wykonuje zabiegi oczyszczające skórę twarzy i pleców | 1) rozróżnia zabiegi oczyszczania ze względu na stopień zanieczyszczenia skóry, rodzaj występujących zanieczyszczeń i obszar działania  2) przygotowuje skórę do oczyszczania, stosując różne sposoby jej rozpulchniania  3) stosuje dezynfekcję chemiczną i fizyczną  4) dobiera maski kosmetyczne stosowane po zabiegu oczyszczania ze względu na ich skład i działanie |
| 10) wykonuje zabiegi pielęgnacyjne i relaksacyjne ciała | 1) stosuje aromaterapię w zabiegach relaksacyjnych ciała  2) rozróżnia składniki aktywne stosowane w preparatach do pielęgnacji ciała  3) rozróżnia składniki aktywne stosowane w preparatach do pielęgnacji biustu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 4) wykonuje zabieg pielęgnacyjny ciała z problemem otyłości, cellulitu i rozstępów w oparciu o wybrane metody i techniki pracy  5) wykonuje zabieg pielęgnacyjny biustu w oparciu o wybrane metody i techniki pracy |
| 11) wykonuje zabiegi depilacji ciała | 1) wykonuje zabieg depilacji z rozróżnieniem obszaru skóry i rodzaju włosa  2) wykonuje zabieg z użyciem wosków miękkich, twardych, pasty cukrowej, zgodnie z techniką pracy |
| 12) porządkuje stanowisko pracy | 1) dezynfekuje i sterylizuje narzędzia różnymi metodami  2) dezynfekuje stanowisko zabiegowe, sprzęt i aparaturę kosmetyczną  3) porządkuje przybory i preparaty kosmetyczne |
| 13) charakteryzuje zabiegi z zakresu medycyny estetycznej | 1) opisuje zabiegi medycyny estetycznej i zakres ich zastosowania  2) wymienia działania przygotowujące do zabiegu medycyny estetycznej  3) opisuje działania z zakresu pielęgnacji po zabiegach medycyny estetycznej |
| 14) ustala zasady pielęgnacji twarzy i ciała, skóry głowy, dłoni i stóp w warunkach domowych | 1) udziela porad na temat rodzaju kosmetyków i częstotliwości ich stosowania  2) udziela wskazówek na temat trybu życia  3) zaleca preparaty kosmetyczne, z uwzględnieniem składników aktywnych |
| 15) rozróżnia zadania, obowiązki i uprawnienia prowadzącego gabinet kosmetyczny | 1) opisuje rodzaje umów o pracę  2) wymienia prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika  3) opisuje zasady działania mechanizmów chroniących dane osobowe  4) opisuje sposoby zabezpieczania danych osobowych |
| 16) posługuje się aktami prawnymi dotyczącymi ochrony praw konsumenta | 1) wyjaśnia pojęcia z zakresu konsumpcji towarów i usług  2) wymienia przepisy prawa regulujące prawa konsumenta |
| FRK.04.6. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających oczu i ich oprawy | |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Uczeń: | Uczeń: |
| 1) wyjaśnia specyfikę pracy związanej z zabiegami pielęgnacyjnymi i upiększającymi okolic oczu | 1) omawia budowę oczu  2) opisuje defekty i choroby oczu i okolic  3) rozpoznaje wskazania i przeciwwskazania do wykonania zabiegu pielęgnacyjnego i upiększającego oprawę oczu  4) dobiera kształt łuku brwiowego do budowy oczu i kształtu twarzy  5) opisuje zabieg farbowania rzęs i brwi zgodnie z procedurą |
| 2) wykonuje zabieg pielęgnacyjny i upiększający oprawy oczu zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy | 1) rozróżnia etapy zabiegu  2) wykonuje zabieg farbowania rzęs i brwi  3) wykonuje regulację łuku brwiowego  4) wykonuje zabiegi pielęgnacyjne okolic oczu  5) wykonuje zabiegi podkręcające, wydłużające i zagęszczające rzęsy  6) omawia procedury zabiegu makijażu permanentnego |
| FRK.04.7. Wykonywanie makijażu twarzy | |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Uczeń: | Uczeń: |
| 1) wykonuje czynności przygotowujące do makijażu | 1) stosuje środki ochrony indywidualnej  2) przygotowuje stanowisko pracy do wykonania makijażu  3) przygotowuje klienta do makijażu  4) dobiera metody i środki dezynfekcji narzędzi przed planowanym makijażem |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 5) wykonuje analizę kolorystyczną urody klienta z wykorzystaniem chust do analizy kolorystycznej, koła kolorów |
| 2) przeprowadza diagnozę kosmetyczną niezbędną do wykonania makijażu | 1) formułuje pytania do wywiadu związane z planowanym wykonaniem makijażu  2) przeprowadza wywiad z klientem  3) stosuje metody diagnozy stanu skóry przed wykonaniem makijażu  4) wskazuje przeciwwskazania do wykonania makijaż |
| 3) przestrzega zasad korygowania kształtu i elementów twarzy | 1) opisuje kształty twarzy  2) wyodrębnia elementy twarzy wymagające korekty  3) charakteryzuje techniki korekcyjne  4) dobiera metody i techniki oraz narzędzia i kosmetyki do korekty defektów i problemów skórnych  5) dobiera narzędzia i kosmetyki do korekty, modelowania i kamuflażu  6) wykonuje korektę twarzy z zastosowaniem odpowiednich narzędzi i kosmetyków |
| 4) projektuje makijaż | 1) omawia przebieg makijażu  2) dobiera metody i techniki do wykonania makijażu  3) dobiera preparaty kosmetyczne do wykonywania makijażu  4) dobiera narzędzia i przybory do wykonywania makijażu  5) wykonuje makijaż dzienny, okazjonalny i fantazyjny  6) opisuje metody i techniki malowania ciała oraz podstaw charakteryzacji |
| 5) posługuje się wiedzą z zakresu poradnictwa kosmetycznego | 1) udziela porad w doborze makijażu i instrukcji wykonania go w warunkach domowych  2) proponuje rodzaje preparatów upiększających dostosowanych do potrzeb klientów  3) udziela wskazówek na temat korekty defektów  4) udziela wskazówek na temat stylizacji i kreowania wizerunku klienta zgodnie z panującymi trendami, w tym: dobór stroju do okoliczności i do sylwetki, dobór fryzury do kształtu twarzy) |
| FRK.04.8. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych dłoni i stóp | |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Uczeń: | Uczeń: |
| 1) wykonuje czynności przygotowujące do zabiegu pielęgnacyjnego dłoni (manicure) lub stóp (pedicure) | 1) przygotowuje klienta do zabiegu pielęgnacyjnego dłoni lub stóp zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy  2) dobiera narzędzia, przybory i preparaty kosmetyczne do zabiegu pielęgnacyjnego dłoni lub stóp  3) dobiera sprzęt i aparaturę kosmetyczną do zabiegu pielęgnacyjnego dłoni lub stóp  4) stosuje metody i środki dezynfekcji i sterylizacji narzędzi do planowanego zabiegu pielęgnacyjnego w obrębie dłoni  i stóp |
| 2) wykonuje zabiegi pielęgnacyjne dłoni(manicure) zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy | 1) rozróżnia rodzaje manicure (tradycyjny, biologiczny, japoński, na ciepło)  2) uwzględnia wskazania i przeciwwskazania do zabiegu pielęgnacji dłoni  3) dobiera rodzaj zabiegu pielęgnacyjnego do występujących defektów skóry dłoni i paznokci  4) wykonuje kolejne czynności zgodnie z metodyką zabiegu pielęgnacyjnego |
| 3) wykonuje zabiegi pielęgnacyjne stóp (pedicure) zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy | 1) opisuje rodzaje pedicure (kosmetyczny i leczniczy)  2) uwzględnia wskazania i przeciwwskazania do zabiegu pielęgnacji stóp |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3) dobiera rodzaj pedicure do zdiagnozowanych problemów, np. stopa cukrzycowa  4) dobiera rodzaj zabiegu pielęgnacyjnego do występujących problemów skóry i paznokci stóp  5) przestrzega kolejności wykonywanych czynności w wybranym zabiegu pielęgnacyjnym stóp |
| 4) dobiera narzędzia i urządzenia specjalistyczne w zabiegach pielęgnacyjnych dłoni i stóp | 1) stosuje frezarkę wysokoobrotową w opracowaniu dłoni i stóp  2) dobiera rodzaje frezów zgodnie z ich przeznaczeniem |
| 5) ustala działania zachowawcze w profilaktyce defektów skóry i paznokci dłoni oraz stóp | 1) rozpoznaje rodzaje ortez zgodnie z ich przeznaczeniem  2) omawia procedury zabiegu z zastosowaniem tamponady i klamer korygujących |
| FRK.04.9. Wykonywanie zabiegów upiększających naturalną płytkę paznokcia | |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Uczeń: | Uczeń: |
| 1) przeprowadza diagnozę kosmetyczną niezbędną do wykonania zabiegu upiększającego naturalną płytkę paznokcia | 1) przeprowadza wywiad z klientem dotyczący płytki paznokciowej  2) formułuje pytania do wywiadu dotyczące płytki paznokciowej  3) stosuje metody diagnozy stanu skóry do określonego zabiegu upiększającego naturalną płytkę paznokcia  4) stosuje narzędzia i aparaturę diagnostyczną  5) omawia wskazania do zabiegu upiększającego naturalną płytkę paznokcia  6) określa przeciwwskazania do wykonania określonego zabiegu upiększającego naturalną płytkę paznokcia |
| 2) dokonuje czynności przygotowujących do zabiegu upiększającego naturalną płytkę paznokcia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy | 1) stosuje środki ochrony indywidualnej w przygotowaniu do zabiegu upiększającego płytkę paznokcia dłoni i stóp  2) przygotowuje stanowisko pracy do zabiegu w obszarze dłoni i stóp  3) przygotowuje klienta do zabiegu w obszarze dłoni i stóp  4) dobiera metody i środki dezynfekcji i sterylizacji narzędzi przed planowanym zabiegiem  5) dobiera sprzęt, aparaturę, narzędzia, przybory oraz preparaty kosmetyczne do zabiegu upiększającego płytkę paznokcia |
| 3) wykonuje zabiegi upiększające naturalną płytkę paznokcia z zastosowaniem preparatów, narzędzi i aparatury kosmetycznej | 1) przestrzega zasad aseptyki i antyseptyki podczas wykonywania zabiegów upiększających naturalną płytkę paznokcia  2) dobiera metody i techniki wykonania określonych zabiegów upiększających naturalną płytkę paznokcia  3) stosuje preparaty kosmetyczne do wykonywania określonych zabiegów upiększających naturalną płytkę paznokcia  4) dobiera narzędzia i przybory do wykonywania określonych zabiegów upiększających naturalną płytkę paznokcia  5) stosuje techniki zdobienia naturalnej płytki paznokcia w zabiegu upiększającym  6) omawia procedury postępowania w zabiegach rekonstrukcji i modelowania naturalnej płytki paznokcia, np. metoda proszkowa i żelowa, przedłużanie płytki paznokcia  7) omawia metody i techniki korekty defektów naturalnej płytki paznokcia |
| 4) ustala pielęgnację naturalnej płytki paznokcia w warunkach domowych | 1) dobiera preparaty i częstotliwość ich stosowania w domowej pielęgnacji naturalnej płytki paznokcia  2) określa sposób postępowania przy defektach naturalnej płytki |

|  |  |
| --- | --- |
| FRK.04.10. Język obcy zawodowy | |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Uczeń: | Uczeń: |
| 1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych:  a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem  b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie  c) z dokumentacją związaną z danym zawodem  d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie | 1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie:  a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy  b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych  c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych  d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych  e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta |
| 2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:  a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje, filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka  b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) | 1) określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu albo fragmentu wypowiedzi lub tekstu  2) znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje  3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu  4) układa informacje w określonym porządku |
| 3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:  a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)  b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące  czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – wg wzoru) | 1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi  2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady)  3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko  4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze  5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji |
| 4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu:  a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach | 1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę  2) przekazuje informacje i wyjaśnienia  3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie  4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi  5) pyta o upodobania i intencje  6) proponuje i zachęca  7) stasuje zwroty i formy grzecznościowe  8) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji |

|  |  |
| --- | --- |
| związanych z wykonywaniem czynności zawodowych  b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e- mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych |  |
| 5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych | 1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)  2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym  3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub w tym języku obcym nowożytnym  4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację |
| 6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową  a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym  b) współdziała w grupie  c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym  d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne | 1) korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego  2) współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe  3) korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno- komunikacyjnych  4) identyfikuje słowa klucze, internacjonalizmy  5) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa  6) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne |
| FRK.04.11. Kompetencje personalne i społeczne | |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Uczeń: | Uczeń: |
| 1) charakteryzuje cechy wysokiej jakości usług świadczonych na rzecz klienta | 1) określa pojęcie wysokiej jakości usług  2) wskazuje zależność jakości świadczonych usług od zaspokojenia potrzeb indywidualnych i społecznych odbiorców tych usług i stosowanych zasad komunikowania się z odbiorcami  3) wskazuje zależność jakości świadczonych usług od poziomu empatii organizatorów i realizatorów tych usług |
| 2) przestrzega zasad kultury i etyki | 1) stosuje zasady uczciwości, sumienności, rzetelności i lojalności w wykonywaniu obowiązków zawodowych  2) przestrzega zasad etycznych i ogólnospołecznych w realizacji zadań zawodowych  3) rozwiązuje dylematy etyczne pojawiające się w realizacji zadań zawodowych  4) wyraża szacunek wobec klientów, współpracowników i pracodawcy  5) przestrzega zasad etycznych i prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej |
| 3) planuje wykonanie zadania | 1) szacuje czas i budżet zadania  2) planuje działania zgodnie z możliwościami ich realizacji  3) dokonuje analizy i oceny podejmowanych działań |

|  |  |
| --- | --- |
| 4) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania | 1) ocenia przypadki naruszania norm i procedur postępowania  2) wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania |
| 5) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany | 1) podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji  2) ocenia różne opcje działania  3) wykazuje się kreatywnością w realizacji zadań zawodowych  4) wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka |
| 6) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem | 1) określa przyczyny i skutki stresu w sytuacjach zawodowych  2) stosuje pozytywne techniki radzenia sobie ze stresem  3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej  4) rozróżnia rodzaje sytuacji trudnych wpływających na występowanie stresu |
| 7) doskonali umiejętności zawodowe | 1) opisuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie  2) analizuje własne kompetencje  3) planuje własne doskonalenie zawodowe |
| 8) negocjuje warunki porozumień | 1) opisuje typowe zachowania podczas prowadzenia negocjacji  2) rozróżnia negocjacje od mediacji i arbitrażu  3) negocjuje prostą umowę lub porozumienie  4) stosuje techniki skutecznego negocjowania i mediacji |
| 9) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej | 1) opisuje ogólne zasady komunikacji interpersonalnej  2) właściwie interpretuje mowę ciała w komunikacji  3) stosuje formy grzecznościowe w piśmie i w mowie  4) stosuje komunikaty werbalne i niewerbalne  5) stosuje techniki aktywnego słuchania w rozmowie z klientem  6) identyfikuje bariery komunikacyjne w dialogu klientem |
| 10) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów | 1) opisuje pojęcie asertywności  2) wymienia źródła i przyczyny powstawania problemów  3) opisuje techniki twórczego rozwiązywania problemu  4) przedstawia alternatywne rozwiązania problemu, aby osiągnąć założone cele |
| 11) współpracuje w zespole | 1) wyjaśnia pojęcia: zespół, praca zespołowa, lider  2) określa zasady efektywnej komunikacji ze współpracownikami  3) określa cele pracy zespołowej |
| FRK.04.12. Organizacja pracy małych zespołów | |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Uczeń: | Uczeń: |
| 1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań | 1) wymienia elementy składowe działań mających na celu przygotowanie zadania  2) opracowuje scenariusze zadań  3) opisuje cechy dobrego zespołu  4) opisuje techniki autoprezentacji |
| 2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań | 1) posługuje się technikami diagnozującymi role społeczne  2) opisuje strategie kierowania zespołem  3) rozdziela zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu |
| 3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań | 1) opisuje sposoby przekazywania informacji  2) wydaje dyspozycje osobom wykonującym poszczególne zadania  3) projektuje kontrakt grupowy |
| 4) monitoruje i ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań | 1) ocenia pracę poszczególnych członków zespołu  2) udziela informacji zwrotnej w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań |

5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy

1) projektuje stanowisko pracy uwzględniając postęp techniczny

2) dokonuje prostych modernizacji stanowiska pracy

**WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE TECHNIK USŁUG KOSMETYCZNYCH**

Szkoła prowadząca kształcenie w zawodzie zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie, aby zapewniać osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz umożliwić przygotowanie absolwenta do wykonywania zadań zawodowych.

**Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w kwalifikacji FRK.04. Wykonywanie zabiegów**

**kosmetycznych**

Pracownia kosmetyki wyposażona w:

 szafki na środki dezynfekcyjne, czystą odzież zabiegową, preparaty i narzędzia kosmetyczne, aparaturę kosmetyczną, odzież ochronną jednorazową oraz materiały higieniczne,

 stanowiska do zabiegów na twarz i ciało (jedno stanowisko dla dwóch uczniów) wyposażone w fotel kosmetyczny, taboret obrotowy, stolik zabiegowy, lampę, lupę kosmetyczną, parawan, zestaw odzieży zabiegowej, zestaw narzędzi zabiegowych, akcesoria i preparaty kosmetyczne, środki do dezynfekcji powierzchni, narzędzi i skóry,

 zestaw urządzeń i aparatów kosmetycznych z zakresu: elektroterapii (aparat do galwanizacji, aparat do darsonwalizacji z kompletem elektrod do twarzy i ciała), ultradźwięków (płytka kawitacyjna, zestaw głowic do sonoforezy), podciśnienia (aparat do mikrodermabrazji), fototerapii (lampa sollux, lampa LED), termoterapii (np. głowice ciepło-zimno, koc termiczny), emitujące parę (wapozon), do podgrzewania wosku (o zróżnicowanej pojemności),

 zestaw urządzeń i aparatów kosmetycznych (co najmniej jeden zestaw w pracowni): urządzenie z falą radiową, urządzenie do mezoterapii bezigłowej, aparat do analizy skóry, do terapii ciśnieniowej (np. presoterapia z kompletem rękawów do ciała, vacuum z kompletem aplikatorów do terapii stabilnej i labilnej, dermomasażer, urządzenie do drenażu limfatycznego), elektrostymulatory do twarzy i ciała, w tym mikroprądowy, parafiniarka,

 stanowisko do masażu (jedno stanowisko dla dwóch uczniów) wyposażone w stół do masażu, zestaw odzieży zabiegowej, taboret obrotowy, akcesoria do masażu, np. bańkę chińską, zestaw kamieni (jeden podgrzewacz do kamieni na trzy stanowiska zabiegowe),

 stanowisko do wizażu (jedno stanowisko dla dwóch uczniów) wyposażone w stolik z lustrem, krzesło do wizażu, zestaw narzędzi i akcesoriów do wizażu, zestaw odzieży zabiegowej, zestaw do analizy kolorystycznej (chusty do analizy kolorystycznej, koło kolorów),

 stanowiska do manicure (jedno stanowisko dla dwóch uczniów) wyposażone w stolik kosmetyczny, dwa taborety, lampę punktową, zestaw narzędzi do manicure, akcesoria kosmetyczne, zestaw odzieży zabiegowej, lampę UV/LED, frezarkę z kompletem frezów,

 stanowiska do pedicure (jedno stanowisko dla dwóch uczniów) wyposażone w fotel do pedicure, taboret obrotowy, lampę lupę, wanienkę do stóp, lampę UV/LED, frezarkę z kompletem frezów, zestaw narzędzi do pedicure, akcesoria kosmetyczne, zestaw odzieży zabiegowej,

 stanowisko do dezynfekcji i sterylizacji wyposażone w urządzenie do sterylizacji (autoklaw), myjkę ultradźwiękową i wannę dezynfekcyjną, środki do bieżącej dezynfekcji powierzchni, narzędzi i skóry, chłodziarkę.

Pracownia powinna być oświetlona światłem dziennym i doświetlona światłem sztucznym zbliżonym do naturalnego, ogrzewana i klimatyzowana wyposażona w niezbędne media (woda ciepła i zimna).

Minimalna powierzchnia stanowiska zabiegowego powinna wynosić 5 m2 (instalacja elektryczna przy każdym

stanowisku).

Miejsce realizacji praktyk zawodowych: zakłady kosmetyczne, punkty świadczące usługi kosmetyczne oraz inne podmioty stanowiące potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie w zawodzie.

Liczba tygodni przeznaczonych na realizację praktyk zawodowych: 4 tygodnie (140 godzin).

**MINIMALNA LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO DLA KWALIFIKACJI**

**WYODRĘBNIONEJ W ZAWODZIE1)**

|  |  |
| --- | --- |
| FRK.04. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych | |
| Nazwa jednostki efektów kształcenia | Liczba godzin |
| FRK.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy | 32 |
| FRK.04.2. Podstawy kosmetyki | 64 |
| FRK.04.3. Wykorzystanie wiedzy z zakresu anatomii i dermatologii w diagnostyce  kosmetycznej | 128 |
| FRK.04.4. Zastosowanie fizykoterapii i preparatyki kosmetycznej  w zabiegach kosmetycznych | 192 |
| FRK.04.5. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych twarzy i ciała | 320 |
| FRK.04.6. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających oczu i ich oprawy | 64 |
| FRK.04.7. Wykonywanie makijażu twarzy | 192 |
| FRK.04.8. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych dłoni i stóp | 256 |
| FRK.04.9. Wykonywanie zabiegów upiększających naturalną płytkę paznokcia | 64 |
| FRK.04.10. Język obcy zawodowy | 32 |
| Razem | 1344 |
| FRK.04.11. Kompetencje personalne i społeczne2) | |
| FRK.04.12. Organizacja pracy małych zespołów2) | |

1) w szkole liczbę godzin kształcenia zawodowego należy dostosować do wymiaru godzin określonego w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, przewidzianego dla kształcenia zawodowego w danym typie szkoły, zachowując, z wyjątkiem szkoły policealnej kształcącej w formie stacjonarnej lub zaocznej, minimalną liczbę godzin wskazanych w tabeli dla efektów kształcenia właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.

2) Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych oraz umiejętności w zakresie organizacji pracy małych

zespołów.