

## Plan dydaktyczny

### EKONOMIKA

Klasa I – nr programu 341[02]/MEN/2008.05.20

Rok szkolny .....

Lp.	Temat zajęć	Przewidywane osiągnięcia ucznia		Uwagi
		Uczeń zna, wie, rozumie	Uczeń potrafi	
<b>NORMY REGULUJĄCE WSPÓŁŻYCIE MIĘDZYLUDZKIE</b>				
1	Zapoznanie z programem nauczania			
2-3	Normy moralne i prawne	<ul style="list-style-type: none"><li>• pojęcie normy prawnej i moralnej</li><li>• budowę normy prawnej</li><li>• źródła norm prawnych</li><li>• pochodzenie norm moralnych</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• podać przykłady stosowania norm prawnych i uzasadnić konieczność ich stosowania</li><li>• określić rodzaj i źródła sankcji za nieprzestrzeganie norm prawnych i moralnych</li><li>• wymienić źródła prawa</li></ul>	
4	Reguły obyczajowe	<ul style="list-style-type: none"><li>• podstawowe normy obyczajowe</li><li>• pochodzenie norm obyczajowych</li><li>• tendencje do ewaluowania norm obyczajowych</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• podać przykłady norm obyczajowych</li><li>• wskazać przyczyny zmian norm obyczajowych</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• praca w grupach</li></ul>
5	Zwyczaje panujące w kraju i za granicą	<ul style="list-style-type: none"><li>• przykłady zwyczajów polskich i odpowiadających im zwyczajów zagranicznych</li><li>• zwyczaje odrębne dla Polski i innych państw</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• znaleźć uzasadnienie dla odmienności zwyczajów</li><li>• wskazać zwyczaje zapożyczone, eksportowane i niewystępujące w Polsce</li></ul>	
6	Kultura dnia codziennego i zwroty grzecznościowe	<ul style="list-style-type: none"><li>• znaczenie kulturalnego zachowania w życiu codziennym</li><li>• podstawowe zwroty grzecznościowe stosowane w różnych sytuacjach</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• podać przykłady zachowań kulturalnych i niekulturalnych</li><li>• ocenić symulowane zachowania</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• praca w grupach, dyskusja, scenki</li></ul>
7	Poszanowanie godności człowieka	<ul style="list-style-type: none"><li>• pojęcie godności człowieka</li><li>• konieczność tolerancji dla odmienności</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• wskazać przykłady tolerancji i braku poszanowania godności</li></ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojęcie empatii</li> <li>• przyczyny odmierności</li> </ul>		
<b>WIZERUNEK PRACOWNIKA</b>				
8	Higiena osobista	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sposoby na utrzymanie dobrego stanu zdrowia</li> <li>• pojęcie higieny fizycznej i psychicznej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wskazać sposoby zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego</li> <li>• podać symptomy zaburzeń o charakterze psychicznym</li> <li>• wskazać przyczyny nagłych zmian w zachowaniu</li> </ul>	
9	Wygląd zewnętrzny	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zasady profilaktyki kosmetyczno-estetycznej</li> <li>• zasady profilaktyki psychicznej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wskazać podstawowe metody profilaktyki estetycznej i psychicznej</li> <li>• ocenić na przykładach estetykę fizyczną</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praca w grupach, zdjęcia, prezentacje</li> </ul>
10–11	Ubiór i zasady jego doboru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojęcie stroju codziennego, służbowego i odświętnego oraz okazjonalnego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uzasadnić stosowanie różnych strojów na różne okoliczności</li> <li>• wskazać stosowne dodatki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praca w grupach, prezentacje</li> </ul>
12	Elegancja, moda, humor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojęcie mody i elegancji</li> <li>• pojęcie humoru i dowcipu</li> <li>• konieczność stosowania doboru dowcipu do sytuacji i odbiorcy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wskazać przykłady elegancji i zachowań eleganckich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praca w grupach, dyskusja, prezentacje</li> </ul>
13	Powtórzenie i utrwalenie wiadomości			
14	Sprawdzian			
<b>STOSUNKI INTERPERSONALNE</b>				
15–16	Kultura osobista w miejscu pracy, komunikowanie się	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojęcie kultury osobistej</li> <li>• warunki skutecznej komunikacji</li> <li>• podstawowe sposoby komunikowania się</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• określić błędy w komunikowaniu się</li> <li>• ocenić komunikaty werbalne i niewerbalne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praca w grupach</li> <li>• film MOWA CIAŁA</li> </ul>
17	Zasady pracy w grupie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zasady pracy w grupie</li> <li>• odpowiedzialność za odcinek własnej pracy</li> <li>• zasady doboru grup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ocenić konieczność i skuteczność pracy grupowej</li> <li>• prezentować wyniki pracy grupowej</li> <li>• wskazać korzyści z podziału pracy</li> <li>• dokonać podziału pracy</li> </ul>	
18	Kontakty z przełożonymi, współpracownikami	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojęcie asertywności</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wskazać przykłady sytuacji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praca w grupach</li> </ul>

	i klientami	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych i stresowych</li> <li>• zależność hierarchiczną</li> </ul>	konfliktowych i możliwości ich rozładowania	
19–20	Negocjacje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojęcie negocjacji i ich okoliczności</li> <li>• rodzaje technik negocjacyjnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ocenić korzyści z negocjacji</li> <li>• podać przykłady negocjacji</li> </ul>	• film NEGOCJACJE
21	Organizowanie imprez i uroczystości	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zasady <i>savoir vivre</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podać korzyści ze stosowania zasad <i>savoir vivre</i></li> </ul>	• film SAVOIR VIVRE
22	Etyka zawodowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojęcie i zasady etyki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odróżnić zachowania etyczne i nieetyczne</li> <li>• dokonać doboru zasad etyki dla różnych zawodów</li> </ul>	
<b>SAMOOCENA</b>				
23–24	Cechy osobowości pracownika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cechy i wyposażenie</li> <li>• pojęcie analizy SWOT</li> <li>• prawo do popełniania błędów i odpowiedzialność</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sporządzić własną analizę SWOT i dokonać autoprezentacji</li> </ul>	• autoprezentacja
25	Oczekiwania pracodawcy wobec pracownika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cechy pracownika i postawy oczekiwane przez pracodawców</li> <li>• konieczność kreowania wizerunku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dobrać predyspozycje do konkretnego zawodu – szczególnie ekonomisty</li> </ul>	
26	Powtórzenie i utrwalenie wiadomości			
27	Sprawdzian			
<b>DZIAŁALNOŚĆ PRODUKCYJNA, HANDLOWA I USŁUGOWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ</b>				
<b>A. PODMIOTY GOSPODARCZE</b>				
28	Pojęcia: działalność gospodarcza i przedsiębiorca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podstawy prawne działalności gospodarczej</li> <li>• pojęcia: działalność gospodarcza, przedsiębiorca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• określić zasady prowadzenia działalności gospodarczej</li> <li>• posługiwać się ustawą o swobodzie działalności gospodarczej</li> </ul>	
29–30	Przedsiębiorstwo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cechy przedsiębiorstwa</li> <li>• klasyfikację przedsiębiorstw</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• określić elementy otoczenia przedsiębiorstwa</li> </ul>	
31	Rola przedsiębiorstw w zaspokajaniu potrzeb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rodzaje specjalizacji działalności gospodarczej przedsiębiorstw</li> <li>• co to jest rachunek ekonomiczny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wskazać elementy procesu gospodarczego w różnych dziedzinach działalności</li> <li>• dokonać wyboru na podstawie uproszczonego rachunku</li> </ul>	

			ekonomicznego	
<b>B. ZAOPATRZENIE I GOSPODARKA MATERIAŁOWA</b>				
32–33	Wycieczka do ŚWIATA LECHA			
34–35	Klasyfikacja materiałów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podział materiałów</li> <li>• przykłady materiałów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wskazać zadania gospodarki materiałowej</li> <li>• dokonać podziału materiałów</li> </ul>	
36–37	Normowanie zużycia materiałów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znaczenie normowania zużycia</li> <li>• metody normowania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obliczyć normy zużycia</li> </ul>	
38–39	Zapasy materiałowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• schemat podziału zapasów</li> <li>• rodzaje zapasów i stanów magazynowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obliczyć wielkości zapasów i stany zapasów</li> <li>• ocenić zasadność racjonalnej gospodarki zapasami</li> </ul>	
40–41	Zapotrzebowanie na materiały i źródła dostaw	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sposoby obliczania</li> <li>• tryb zamówień</li> <li>• dokumentację dostaw</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obliczyć zapotrzebowanie z uwzględnieniem stanów magazynowych</li> <li>• wskazać i wykorzystać źródła informacji o dostawcach</li> </ul>	
42–43	Gospodarka magazynowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentację magazynową</li> <li>• fazy organizacji gospodarki magazynowej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wypełnić dokumenty magazynowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• druki, formularze</li> </ul>
44	Sprawdzian			
<b>C. PRODUKCJA WYROBÓW</b>				
45	Rodzaje i typy produkcji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojęcie wyrobów</li> <li>• rodzaje produkcji w zależności od znaczenia i roli produktów i nakładów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• scharakteryzować typy produkcji</li> <li>• określić produkcję firm w regionie</li> </ul>	
46	Proces produkcji i jego struktura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• definicja procesu produkcyjnego</li> <li>• części składowe procesu produkcyjnego</li> <li>• elementy organizacji procesu produkcyjnego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• scharakteryzować części składowe procesu produkcyjnego</li> <li>• określić korzyści ze specjalizacji oraz synchronizacji i rytmiczności</li> </ul>	
47	Cykl produkcyjny	<ul style="list-style-type: none"> <li>• struktura cyklu produkcyjnego</li> <li>• struktura dnia roboczego</li> <li>• metody mierzenia czasu pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokonać podziału dnia roboczego</li> <li>• wskazać sposoby zmian relacji: czas przerw/czas pracy</li> <li>• sporządzić bilans dnia roboczego</li> </ul>	

48-49	Zdolność produkcyjna przedsiębiorstwa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojęcie zdolności produkcyjnej</li> <li>• czynniki wpływające na zdolność produkcyjną</li> <li>• podstawowe wzory</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obliczyć zdolność produkcyjną maszyn i całego przedsiębiorstwa</li> <li>• określić wąskie gardła</li> </ul>	
50-51	Techniczne normowanie pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• określenie normowania pracy</li> <li>• rodzaje norm pracy</li> <li>• podstawowe wzory</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obliczyć normy pracy i wskaźniki ich wykonania</li> </ul>	
52	Techniczne i organizacyjne przygotowanie produkcji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• etapy przygotowania produkcji</li> <li>• charakterystykę etapów przygotowania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przedstawić etapy przygotowania na dowolnym przykładzie</li> </ul>	
53-54	Rytmiczność produkcji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojęcie rytmiczności</li> <li>• znaczenie rytmiczności</li> <li>• sposoby mierzenia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obliczyć wskaźniki rytmiczności i zinterpretować wyniki</li> <li>• porównać rytmiczność różnych firm</li> </ul>	
55	Jakość wyrobów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrolę jakości</li> <li>• normy jakości</li> <li>• sposoby mierzenia jakości</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokonać organoleptycznej oceny jakości dowolnego produktu</li> </ul>	
56	Wpływ produkcji na środowisko	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znaczenie ekologicznego podejścia do procesu produkcyjnego</li> <li>• rodzaje zagrożeń środowiska</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wskazać sposoby ochrony środowiska</li> </ul>	
57	Powtórzenie i utrwalenie wiadomości			
58	Sprawdzian			
<b>D. ZBYT WYROBÓW W PRZEDSIĘBIORSTWIE</b>				
59	Zbyt w przedsiębiorstwie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kolejność działań podejmowanych przy zbyciu wyrobów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• scharakteryzować poszczególne etapy procesu zbytu</li> </ul>	
60-61	Realizacja dostaw	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty towarzyszące sprzedaży</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wystawić fakturę VAT i fakturę korygującą</li> </ul>	
<b>E. HANDEL WEWNĘTRZNY</b>				
62	Zadania i klasyfikacja handlu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zadania handlu</li> <li>• podział handlu</li> <li>• znaczenie marketingu i merchandisingu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wskazać przykłady marketingowego zarządzania przedsiębiorstwem handlowym</li> </ul>	

63	Organizacja handlu hurtowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zadania hurtu</li> <li>• funkcje hurtu</li> <li>• typy hurtowni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• określić korzyści z hurtu dla detalu i producentów</li> <li>• podać przykłady hurtowni każdego typu</li> </ul>	
64	Jednostki sprzedaży detalicznej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podział jednostek handlu detalicznego</li> <li>• czynniki lokalizacji</li> <li>• elementy wnętrza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wskazać przykłady z otoczenia do jednostek handlowych i ocenić skuteczność ich działania</li> <li>• omówić formy sprzedaży detalicznej</li> </ul>	
65	Zasady organizacji pracy w handlu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• czynności personelu na różnych stanowiskach</li> <li>• cechy personelu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ocenić wpływ wyglądu i urządzenia wnętrza na skłonność do dokonywania zakupów</li> <li>• omówić rodzaje odpowiedzialności materialnej pracowników</li> </ul>	
66–67	Zaopatrzenie jednostek w towary – zakup towarów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dobór dostawców</li> <li>• zasady zaopatrzenia</li> <li>• czynności zaopatrzeniowe; zasady rozmieszczenia towarów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obliczyć wielkość zakupu towarów</li> </ul>	
68–69	Gospodarka zapasami towarowymi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rodzaje zapasów</li> <li>• rotację zapasów</li> <li>• czynniki wpływające na rotację</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obliczyć wskaźniki rotacji i dokonać interpretacji</li> </ul>	
70–71	Inwentaryzacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojęcie inwentaryzacji</li> <li>• rodzaje inwentaryzacji</li> <li>• rodzaje niedoborów</li> <li>• zasady rozliczania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przeprowadzić inwentaryzację</li> <li>• dokonać rozliczenia inwentaryzacji i osób materialnie odpowiedzialnych</li> </ul>	
72	Powtórzenie i utrwalenie wiadomości			
73	Sprawdzian			
74–78	Godziny do dyspozycji nauczyciela			

**Opracowanie:**  
mgr Janeta Kasprzycka  
mgr Jolanta Komorniczak