

## Plan dydaktyczny

### EKONOMIKA PRZEDSIĘBIORSTW

PSZ -Technik Ekonomista

**Cykl nauczania: dwuletni**

Nr programu: 2302/T-5, SP/MEN/1998.02.24

Rok szkolny .....

I rok: jeden semestr: 18 tyg. x 6 godz. = 108 godz.

Lp	Dział / Temat zajęć	Przewidywane osiągnięcia ucznia		Uwagi
		Uczeń zna, wie, rozumie	Uczeń potrafi	
<b>WIADOMOŚCI WSTĘPNE</b>				
1	Zapoznanie z programem nauczania.			
2-3	Istota ekonomiki. Potrzeby i ich zaspokajanie.	<ul style="list-style-type: none"><li>– przedmiot zainteresowań ekonomiki (K)</li><li>– pojęcie i rodzaje potrzeb (K)</li><li>– podział dóbr (K)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– dokonać oceny i klasyfikacji swoich potrzeb (D)</li><li>– określić, w jaki sposób zaspokaja swoje potrzeby (D)</li></ul>	
4	Cykl gospodarczy i jego ogniwa.	<ul style="list-style-type: none"><li>– środki pracy i przedmioty pracy (K, P)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– rozróżniać środki produkcji (D)</li></ul>	
5-9	Charakterystyka sfer działalności gospodarczej	<ul style="list-style-type: none"><li>– podstawowe pojęcia związane z produkcją, wymianą, konsumpcją (K, P)</li><li>– znaczenie gospodarstw domowych dla gospodarki (P)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– określić stan równowagi na rynku (R)</li><li>– określić korzyści z dominacji na rynku konsumenta (D)</li></ul>	
<b>PODMIOTY GOSPODARCZE</b>				
10-11	Działalność gospodarcza i rachunek ekonomiczny.	<ul style="list-style-type: none"><li>– podstawy prawne działalności gospodarczej (K)</li><li>– zasady prowadzenia działalności (P)</li><li>– znaczenie rachunku ekonomicznego i jego rodzaje (P)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– wskazać zasadność stosowania rachunku ekonomicznego (D)</li><li>– przeprowadzić rachunek ekonomiczny (D, R)</li></ul>	
12-14	Systemy gospodarcze.	<ul style="list-style-type: none"><li>– cechy gospodarki centralnie sterowanej i rynkowej (K, P)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– wskazać różnice w funkcjonowaniu przedsiębiorstw (R)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– gospodarka rynkowa – film</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– negatywne zjawiska towarzyszące gospodarce rynkowej (K)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ocenić możliwości gospodarki rynkowej (R)</li> </ul>	video
15-18	Przedsiębiorstwo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cechy przedsiębiorstwa (K)</li> <li>– klasyfikację przedsiębiorstw (P)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisać powiązania wewnątrz- i międzysektorowe (D)</li> </ul>	
19-20	Przedsiębiorstwa państwowe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zasady tworzenia i funkcjonowania (P)</li> <li>– sposoby zarządzania (P)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wykazać konieczność modyfikacji metod zarządzania przedsiębiorstwem państwowym (D, R)</li> </ul>	
21-24	Reprywatyzacja i prywatyzacja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podstawowe pojęcia (K)</li> <li>– sposoby prywatyzacji (K, P)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnić konieczność zmian prywatyzacyjnych (D)</li> <li>– opisać problemy prywatyzacyjne i reprivatyzacyjne (D,R)</li> <li>– ocenić przebieg prywatyzacji w Polsce (R)</li> </ul>	
25	Spółdzielnie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zasady tworzenia i funkcjonowania spółdzielni (K)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnić znaczenie tej formy dla różnych grup spółdzielców (D)</li> </ul>	
26-29	Spółki.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podział spółek (K)</li> <li>– pojęcie spółki i organów wewnętrznych (K)</li> <li>– charakterystykę spółek (P)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazać przyczyny dynamicznego rozwoju spółek (R)</li> <li>– dobrać rodzaj spółki do charakteru działalności (R)</li> <li>– uzasadnić konieczność rzetelnej wyceny aportów (D, R)</li> <li>– opisać negatywne zjawiska związane z tworzeniem spółek (D)</li> </ul>	
30-31	Prowadzenie działalności gospodarczej przez osoby fizyczne.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zasady funkcjonowania (K)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazać korzyści z prowadzenia przedsiębiorstw jednoosobowych (D)</li> </ul>	
32	Spółki cywilne i inne podmioty.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cechy spółek cywilnych (K)</li> <li>– zasady funkcjonowania fundacji itp. (K)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określić pożądane cechy wspólnika (D)</li> <li>– wymienić nazwy fundacji, zrzeszeń i określić cele ich działania (D)</li> </ul>	
33-35	Zrzeszanie się przedsiębiorstw.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przyczyny zrzeszania się (P)</li> <li>– formy zrzeszania (K)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ocenić korzyści i zagrożenia koordynacji i centralizacji (D)</li> <li>– podać przykłady zrzeszania (R)</li> </ul>	
36	Samorządy gospodarcze.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rodzaje i rolę samorządów (P)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienić korzyści z przynależności (D)</li> </ul>	
37-38	Podział pracy w przedsiębiorstwie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– znaczenie podziału pracy (K)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienić korzyści z podziału pracy (D)</li> <li>– dokonać podziału pracy (D)</li> </ul>	
39-42	Struktury organizacyjne.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– funkcje struktury (P)</li> <li>– rodzaje więzi (K)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– samodzielnie sporządzić strukturę organizacyjną wybranego podmiotu (R)</li> </ul>	

		– typy struktur (P)		
43	Formalizacja organizacji przedsiębiorstw.	– podstawowe symbole przy konstrukcji schematów organizacyjnych (P)	– ocenić, czy formalizacja struktur jest biurokratyzacją (D) – uzasadnić konieczność elastyczności tworzenia spółek (R)	
44	Sprawdzian.			
<b>ZAOPATRZENIE I GOSPODARKA MATERIAŁOWA</b>				
45-47	Wycieczka do „Świata Lecha”.			
48	Proces produkcyjny i jego elementy.	– pojęcie procesu produkcyjnego (K) – znaczenie ogniw cyklu produkcyjnego (P)	– uzasadnić chronologię ogniw (D)	
49	Klasyfikacja materiałów.	– podział materiałów (K) – przykłady materiałów (K)	– wskazać zadania gospodarki materiałowej (D)	
50-51	Normowanie zużycia materiałów.	– znaczenie normowania zużycia (K) – metody normowania (K, P)	– obliczyć normy zużycia (D)	
52-53	Zapasy materiałowe.	– schemat podziału zapasów (K) – rodzaje zapasów i stanów magazynowych (K, P)	– obliczyć wielkości zapasów i stany zapasów (D) – ocenić zasadność racjonalnej gospodarki zapasami (D)	
54-55	Zapotrzebowanie na materiały i dostawy oraz źródła dostaw.	– sposoby obliczania (P) – tryb zamówień (K) – dokumentację dostaw (K, P)	– obliczyć zapotrzebowanie z uwzględnieniem stanów magazynowych (D) – wskazać i wykorzystać źródła informacji o dostawcach (D, R)	
56	Gospodarka magazynowa.	– dokumentację magazynową (K, P) – rodzaje magazynów (P)	– wypełnić dokumenty magazynowe (D) – interpretować indeksy materiałowe (D)	
<b>PRODUKCJA WYROBÓW</b>				
57	Rodzaje i typy produkcji.	– pojęcie wyrobów (K) – rodzaje produkcji w zależności od znaczenia i roli produktów oraz nakładów (K, P)	– scharakteryzować typy produkcji (D) – określić produkcję firm w regionie (D, R)	
58-59	Proces produkcji i jego struktura.	– definicję procesu produkcyjnego (K) – części składowe procesu produkcyjnego (K)	– scharakteryzować części składowe procesu produkcyjnego (D) – określić korzyści ze specjalizacji oraz	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- elementy organizacji procesu produkcyjnego (P)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>synchronizacji i rytmiczności (D)</li> </ul>	
60	Cykl produkcyjny.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- strukturę cyklu produkcyjnego (K, P)</li> <li>- strukturę dnia roboczego (P)</li> <li>- metody mierzenia czasu pracy (P)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokonać podziału dnia roboczego (D)</li> <li>- wskazać sposoby zmian relacji czas przerw / czas pracy (D, R)</li> <li>- sporządzić bilans dnia roboczego (D)</li> </ul>	
61-62	Zdolność produkcyjna przedsiębiorstwa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojęcie zdolności produkcyjnej (K)</li> <li>- czynniki wpływające na zdolność produkcyjną (K, P)</li> <li>- podstawowe wzory (P)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obliczyć zdolność produkcyjną maszyn i całego przedsiębiorstwa (D)</li> <li>- określić tzw. wąskie gardła (D)</li> </ul>	
63	Techniczne normowanie pracy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- określenie normowania pracy (K)</li> <li>- rodzaje norm pracy (K)</li> <li>- podstawowe wzory (P)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obliczyć normy pracy i wskaźniki ich wykonania (D)</li> </ul>	
64	Techniczne i organizacyjne przygotowanie produkcji.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- etapy przygotowania produkcji (K)</li> <li>- charakterystykę etapów przygotowania produkcji (P)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przedstawić etapy przygotowania na dowolnym przykładzie (D)</li> </ul>	
65	Rytmiczność produkcji.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojęcie rytmiczności (K)</li> <li>- znaczenie rytmiczności (P)</li> <li>- sposoby mierzenia (K)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obliczyć wskaźniki rytmiczności i zinterpretować wyniki (D)</li> <li>- porównać rytmiczność różnych firm (D)</li> </ul>	
66	Jakość wyrobów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrolę jakości (K)</li> <li>- normy jakości (P)</li> <li>- sposoby mierzenia jakości (P)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokonać organoleptycznej oceny jakości dowolnego produktu (D, R)</li> </ul>	
67	Wpływ produkcji na środowisko.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- znaczenie ekologicznego podejścia do procesu produkcyjnego (P)</li> <li>- rodzaje zagrożeń środowiska (P)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wskazać sposoby ochrony środowiska (D, R)</li> </ul>	
68-69	Powtórzenie i sprawdzian.			
<b>ZBYT WYROBÓW W PRZEDSIĘBIORSTWIE</b>				
70	Analiza rynku i organizacja zbytu w przedsiębiorstwie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojęcie zbytu i dystrybucji (K)</li> <li>- sposoby zbywania gotowych wyrobów (K)</li> <li>- rodzaje rynków (P)</li> <li>- metody analizy rynku (P)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wskazać czynniki wpływające na poziom obsługi (D)</li> <li>- podać przykłady dóbr będących przedmiotem obrotu na różnych rynkach (D)</li> <li>- ocenić skuteczność metod analizy rynku (D, R)</li> </ul>	
71	Dystrybucja wyrobów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rodzaje dystrybucji (K)</li> <li>- systemy dystrybucji (K)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zanalizować korzyści z pośrednictwa handlowego i sprzedaży bezpośredniej</li> </ul>	

			(D, R)	
72-73	Realizacja dostaw.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kolejność działań podejmowanych przy zbyciu wyrobów (K)</li> <li>– dokumenty towarzyszące sprzedaży (K)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– scharakteryzować poszczególne etapy procesu zbytu (D)</li> <li>– wystawić fakturę VAT i fakturę korygującą (D)</li> </ul>	– film wideo „Negocjacje”
<b>HANDEL WEWNĘTRZNY – DETAL</b>				
74	Zadania i klasyfikacja handlu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zadania handlu (K)</li> <li>– podział handlu (K)</li> <li>– znaczenie marketingu i merchandisingu (P)</li> <li>– podział placówek handlowych (P)</li> </ul>	– wskazać przykłady marketingowego zarządzania przedsiębiorstwem handlowym (D, R)	
75-76	Jednostki sprzedaży detalicznej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podział jednostek handlu detalicznego (P)</li> <li>– cechy charakterystyczne różnych podmiotów handlu detalicznego (P)</li> </ul>	– wskazać przykłady jednostek handlowych i ocenić skuteczność ich działania (D, R)	
77-79	Pomieszczenia jednostek handlu detalicznego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– czynniki lokalizacji (K)</li> <li>– elementy fasady (P)</li> <li>– elementy wnętrza (P)</li> <li>– systemy urządzenia sal sprzedażowych (P)</li> <li>– elementy wyposażenia (P)</li> </ul>	– ocenić wpływ wyglądu i urządzenia sal sprzedażowych na skłonność do dokonywania zakupów (D, R)	
80	Personel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cechy personelu (K)</li> <li>– czynności personelu na różnych stanowiskach (K)</li> </ul>	– wskazać podstawowe cechy dobrego sprzedawcy (D)	
81	Asortyment handlowy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rodzaje asortymentu (K)</li> <li>– rodzaje popytu (P)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dokonać podziału asortymentu w różnych placówkach (D)</li> <li>– określić rodzaj popytu na różne dobra (D)</li> </ul>	
82-83	Zaopatrzenie jednostek w towary.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobór dostawców (K, P)</li> <li>– zasady zaopatrzenia (P)</li> <li>– czynności zaopatrzeniowe (K)</li> <li>– zasady rozmieszczenia towarów (P)</li> </ul>	– scharakteryzować zasady rozmieszczenia towarów, opierając się na przykładach (D)	
84-85	Sprzedaż towarów w handlu detalicznym.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– metody sprzedaży (P)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazać pozytywne i negatywne aspekty różnych form sprzedaży (D)</li> <li>– podać przykłady (D)</li> </ul>	

			– określić czynności towarzyszące nowocześniejszemu handlowi detalicznemu (D, R)	
86-87	Czynności rachunkowo-kasowe i dokumentacja sprzedaży.	– inkasowanie należności (K, P) – wyposażenie kasjera i sprzedawcy (P)	– uzasadnić zasady zachowania ostrożności przy inkasowaniu należności (D)	
88	Gospodarka zapasami towarowymi.	– rodzaje zapasów (K) – rotację zapasów (K) – czynniki wpływające na rotację (P)	– obliczyć wskaźniki rotacji i dokonać interpretacji (D)	
89-90	Inwentaryzacja.	– pojęcie inwentaryzacji (K) – rodzaje inwentaryzacji (K) – rodzaje niedoborów (K) – zasady rozliczania (P)	– przeprowadzić inwentaryzację (D) – dokonać rozliczenia inwentaryzacji i osób materialnie odpowiedzialnych (D)	
91	Powtórzenie materiału.		– rozwiązywać zadania	
92	Sprawdzian.			
<b>HANDEL WEWNTRZNY – HURT</b>				
93	Organizacja handlu hurtowego w Polsce.	– zadania hurtu (K) – funkcje hurtu (K) – typy hurtowni (P)	– określić korzyści z hurtu dla detalu i producentów (D) – podać przykłady hurtowni każdego typu (D)	
94-95	Transakcje handlu hurtowego.	– podział rynków hurtowych (P) – rodzaje transakcji (P)	– sporządzić i zanalizować schemat transakcji hurtowych (D)	
96	Giełdy towarowe.	– pojęcie giełdy towarowej (K) – zasady funkcjonowania giełdy (P) – transakcje giełdowe (P)	– wskazać korzyści z funkcjonowania giełdy towarowej (D)	
97	Aukcje.	– pojęcie aukcji (K) – rodzaje aukcji (P)	– określić znaczenie aukcji (D)	
98-100	Przetargi.	– pojęcie i rodzaje przetargów (K) – okoliczności i tryb przeprowadzania przetargów (P)	– scharakteryzować etapy przetargu (D) – odszukać i przedstawić oferty przetargowe (R) – ocenić zasadność i skuteczność przeprowadzania (D, R)	– oferty przetargowe
101	Targi i wystawy gospodarcze.	– rodzaje targów i wystaw (K)	– wskazać podobieństwa i różnice między imprezami (D) – podać nazwy imprez targowych organizowanych w Poznaniu (R)	

102-106	Wycieczka na imprezę targową.			– wycieczka na MTP
107-108	Powtórzenie wiadomości i sprawdzian.			

Opracowała:

mgr Jolanta Komorniczak

## Plan dydaktyczny

### EKONOMIKA PRZEDSIĘBIORSTW

PSZ -Technik Ekonomista

**Cykl nauczania: dwuletni**

Nr programu: 2302/T-5, SP/MEN/1998.02.24

Rok szkolny .....

**II rok: semestr I – 14 tyg. x 7 godz. = 98 godz.**

Lp	Dział / Temat zajęć	Przewidywane osiągnięcia ucznia		Uwagi
		Uczeń zna, wie, rozumie	Uczeń potrafi	
<b>HANDEL ZAGRANICZNY</b>				
1	Zapoznanie z programem nauczania.			
2	Przedmiot handlu zagranicznego i jego znaczenie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– konieczność wymiany międzynarodowej</li> <li>– przyczyny funkcjonowania handlu zagranicznego</li> <li>– rodzaje operacji eksportowych i importowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podać przykłady operacji w handlu zagranicznym</li> <li>– podać przykłady usług jako przedmiot wymiany handlu zagranicznego</li> </ul>	
3-4	Polityka państwa w zakresie handlu zagranicznego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podstawowe kierunki w polityce handlu zagranicznego</li> <li>– rodzaje między państwowych umów gospodarczych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uzasadnić konieczność interwencjonizmu państwa w handlu zagranicznym</li> <li>– znaleźć w roczniku statystycznym saldo bilansu płatniczego i handlowego</li> </ul>	

		– pojęcie bilansu płatniczego i handlowego	– omówić metody działania państwa w zakresie handlu zagranicznego	
5	Charakterystyka polskiego handlu zagranicznego na podstawie danych statystycznych.		– znaleźć w roczniku statystycznym głównych partnerów Polski – znaleźć główne towary importowane i eksportowane	– praca w grupach
6	Transakcje w handlu zagranicznym i ich organizacja.	– czynniki decydujące o wyborze rynków – formy zawierania transakcji w handlu zagranicznym	– wskazać zalety i wady poszczególnych form zawierania transakcji	
7-8	Kontrakty w handlu zagranicznym i negocjacje.	– pojęcie i układ kontraktu – rodzaje kontraktów – procedury handlowe	– omówić elementy kontraktu podlegającego negocjacom – ocenić znaczenie negocjacji	
9-11	Dokumenty w handlu zagranicznym oraz zwyczaje i formuły.	– określenie zwyczajów i formuł – przykłady formuł – podział dokumentów w handlu zagranicznym	– scharakteryzować poszczególne grupy dokumentów – uzasadnić konieczność ubezpieczania towaru – zinterpretować znaczenie przykładowych formuł handlowych	
12	Reklamacje i spory w handlu zagranicznym.	– przyczyny reklamacji – rodzaje reklamacji – organy rozstrzygające	– określić sposoby identyfikacji niezgodności dostawy z dokumentacją	
13-14	Przepisy celne.	– określenie cła – rodzaje ceł i znaczenie – funkcje cła – pojęcie dumpingu	– ocenić negatywne skutki dumpingu – wymienić dokumenty towarzyszące dokonywaniu odprawy celnej	
15	Strefy wolnocłowe.	– pojęcie WOC i skład wolnocłowy	– przedstawić znaczenie stref wolnocłowych dla rozwoju regionu – podać przykłady w regionie	
16	Powtórzenie wiadomości. Sprawdzian.			– test
<b>DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA</b>				
17	Charakterystyka działalności usługowej i podział usług.	– znaczenie usług – specyfikę usług – kryteria podziału	– wymienić przykłady usług wg kryteriów – scharakteryzować rozwój usług	
18	Organizacja działalności usługowej.	– podział przedsiębiorstw usługowych – czynniki lokalizacji	– wyjaśnić, co wpływa na efektywność jednostek usługowych	

			– wyjaśnić konieczność postępu technicznego w usługach	
19	Świadczenie usług rynkowych.	– elementy organizacji obsługi – marketingowe podejście do klienta	– podać i opisać przykłady dobrze i źle wykonanych usług	
20	Charakterystyka wybranych rodzajów usług.	– podstawowe zakłady usługowe w swoim mieście i zakres ich działania	– pracować w grupie i referować efekty pracy	– praca w grupach
<b>ORGANIZACJA TRANSPORTU</b>				
21	Pojęcie transportu, jego klasyfikacja i organizacja.	– pojęcie transportu – kryteria podziału	– określić znaczenie transportu	
22-23	Gospodarka transportowa w przedsiębiorstwie.	– znaczenie transportu w przedsiębiorstwie – konieczność pełnego wykorzystania środków transportu	– określić, z czego wynikają potrzeby transportowe przedsiębiorstwa	
<b>DZIAŁALNOŚĆ BUDOWLANO-MONTAŻOWA</b>				
24	Charakterystyka działalności budowlanej.	– pojęcie budownictwa – kryteria podziału budownictwa	– określić, czym charakteryzuje się budownictwo	
25	Przedsiębiorstwa wykonawstwa inwestycyjnego.	– etapy cyklu inwestycyjnego – rodzaje przedsiębiorstw budowlano-montażowych	– omówić zadania jednostek projektowych – przytoczyć przykłady nowych inwestycji w regionie	
26	Projektowanie i kosztorysowanie robót budowlano-montażowych.	– skład dokumentacji projektowo-kosztorysowej	– omówić dokumentację	
27-28	Produkcja budowlano-montażowa.	– kryteria wyboru wykonawcy robót – etapy wykonawstwa	– uzasadnić znaczenie prawidłowej organizacji pracy i zabezpieczenia terenu prac	
29	Postęp techniczny w budownictwie.	– nowe technologie stosowane w budownictwie – korzyści z postępu technicznego	– wyjaśnić, na czym polega uprzemysłowienie budownictwa	
30	Inwestycje w Wielkopolsce.	– inwestycje w regionie	– prezentować wyniki	– praca w grupach
31	Powtórzenie wiadomości.			
32	Sprawdzian.			
<b>ZATRUDNIENIE I PŁACE</b>				
33	Pojęcie polityki kadrowej i jej zakres.	– akty prawne regulujące sprawy zatrudnienia – instytucje i urzędy wspomagające pracowników	– powiązać zależność między sytuacją na rynku pracy a procesami kształcenia	– Kodeks pracy

34	Zasady doboru pracowników.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- źródła rekrutacji</li> <li>- wymogi stawiane pracownikom</li> <li>- prawa i obowiązki pracowników</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uzasadnić konieczność zdobywania kwalifikacji</li> </ul>	
35	Stan i struktura zatrudnienia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podział stanowisk</li> <li>- pojęcia: stan, struktura zatrudnienia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obliczyć przeciętne stany zatrudnienia</li> <li>- wyjaśnić, od czego zależy wielkość zatrudnienia</li> </ul>	
36-39	Zatrudnianie pracowników.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentację zatrudnienia</li> <li>- rodzaje umów o pracę</li> <li>- umowy cywilnoprawne</li> <li>- konieczność i metody oceniania</li> <li>- zasady przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wskazać różnice uprawnień wynikających z różnych rodzajów umów</li> <li>- napisać własne CV i list motywacyjny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wzory umów</li> </ul>
40-41	Rozwiązywanie umów o pracę.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sposoby i okoliczności rozwiązywania umów</li> <li>- wskaźniki płynności</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odnaleźć w Kodeksie pracy podstawy rozwiązywania umów i tryb odwoływania</li> <li>- powiązać wskaźniki płynności z sytuacją firm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kodeks pracy</li> </ul>
42	Ergonomia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zależność między stanowiskiem pracy a uciążliwością pracy</li> <li>- organizację stanowiska pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wskazać w otoczeniu ergonomiczne i nieergonomiczne elementy stanowiska</li> </ul>	
43	BHP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zasady bhp</li> <li>- obowiązki pracodawcy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wskazać przyczyny wypadków</li> </ul>	
44-45	Wydajność pracy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- co to jest wydajność pracy</li> <li>- rodzaje wydajności</li> <li>- czynniki wpływające na wydajność</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obliczyć wskaźniki wydajności</li> <li>- omówić znaczenie wydajności pracy</li> </ul>	
46	Funkcje płacy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- czynniki kształtujące płacę</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scharakteryzować funkcje płac</li> </ul>	
47-48	Systemy płac.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elementy systemu płac</li> <li>- formy płac</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obliczyć płace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ćwiczenia</li> </ul>
49	Urlopy i inne uprawnienia pracownicze.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rodzaje urlopów i tryb ich udzielania</li> <li>- pojęcie nadgodzin i sposób ich rozliczania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konsekwencje zwolnień lekarskich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kodeks pracy</li> </ul>
50	Finansowanie wynagrodzeń i potrzeb społecznych pracowników.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podział wynagrodzeń</li> <li>- zasady tworzenia ZFŚS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obliczyć odpisy na ZFŚS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa o ZFŚS</li> </ul>
51-52	Opodatkowanie wynagrodzeń.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojęcia związane z PDOOF</li> <li>- algorytm liczenia podatku</li> <li>- dokumenty związane z PDOOF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obliczyć podatek i wynagrodzenie netto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa o PDOOF</li> </ul>
53	Powtórzenie wiadomości.			
54	Sprawdzian.			

<b>UBEZPIECZENIA</b>				
55	Pojęcie ubezpieczeń i ich klasyfikacja.	– rodzaje ubezpieczeń	– podać przykłady różnych rodzajów ubezpieczeń	
56-58	Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.	– ubezpieczenia i zasady ich finansowania – filary systemu ubezpieczeń	– uzasadnić konieczność reformy systemu ubezpieczeń	
59-60	Dokumentacja ubezpieczeń.	– rodzaje formularzy	– określić komplet dokumentów przekazywanych do ZUS	– druki
61-62	Ćwiczenia z zakresu wynagrodzeń i ubezpieczeń.		– samodzielnie rozwiązywać zadania	
63	Ubezpieczenia gospodarcze.	– zakres ubezpieczeń majątkowych i osobowych – elementy polisy ubezpieczeniowej	– omówić sprawy związane z otrzymywaniem odszkodowań	
64	Ubezpieczenia w ruchu zagranicznym.	– zakres ubezpieczeń	– omówić podstawowe rodzaje ubezpieczeń	
65	Powtórzenie wiadomości.			
66	Sprawdzian.			
<b>WSPÓLPRACA PRZEDSIĘBIORSTWA Z BANKAMI</b>				
67	Rola banków w gospodarce.	– pojęcie banku – zadania realizowane przez banki – rodzaje operacji bankowych	– omówić konieczność współpracy przedsiębiorstwa z bankami	
68	Rodzaje rachunków bankowych.	– podział rachunków	– omówić znaczenie rachunku bankowego	
69	Umowa rachunku bankowego.	– elementy umowy – co zawiera karta wzorów podpisów	– określić obowiązki stron umowy	– druki
70	Funkcjonowanie rachunku bankowego.	– zasady numerowania rachunków – prawa i obowiązki posiadacza rachunku – zasady sporządzania wyciągów	– uzasadnić konieczność przestrzegania tajemnicy bankowej	
71	Obliczanie odsetek.	– odsetki proste i składane – znaczenie kapitalizacji	– wybrać korzystniejszą ofertę depozytową	
72-73	Konkurencyjność między bankami.		– posługiwać się tabelą opłat – porównać oferty banków	– tabele opłat
74-75	Kredyty bankowe.	– pojęcie kredytu – funkcje kredytu – klasyfikacje kredytów	– dobrać rodzaj kredytu do potrzeb kredytobiorcy	

76-79	Uwarunkowania działalności kredytowej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– warunki przyznania kredytu</li> <li>– podstawowe dokumenty związane z udzieleniem kredytu</li> <li>– formy zabezpieczenia kredytów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnić, co to jest zdolność kredytowa</li> <li>– omówić wniosek i umowę kredytowa</li> <li>– ocenić opłacalność kredytowania</li> </ul>	
80	Powtórzenie wiadomości.			
81	Sprawdzian.			
<b>ROZLICZENIA PIENIĘŻNE</b>				
82	Organizacja rozliczeń pieniężnych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sposoby i bezpieczeństwo rozliczeń</li> <li>– pojęcie denominacji i falsyfikatów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podać sposoby zabezpieczenia znaków pieniężnych</li> </ul>	
83-85	Rozliczenia bezgotówkowe krajowe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– formy rozliczeń</li> <li>– sposób przeprowadzania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobrać formę rozliczenia do rodzaju kontrahenta</li> <li>– omówić różne formy rozliczeń</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wzory, formularze</li> </ul>
86	Kursy walut.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rodzaje kursów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przeliczać kursy</li> </ul>	
87-88	Rozliczenia dewizowe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– formy rozliczeń</li> <li>– sposób przeprowadzania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobrać formę rozliczenia do rodzaju kontrahenta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wzory, formularze</li> </ul>
89-91	Rozliczenia bezdewizowe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– formy rozliczeń</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnić różnice pomiędzy barterem a ce-aringiem</li> </ul>	
92	Powtórzenie wiadomości.			
93	Sprawdzian.			
94-98	Godziny do dyspozycji nauczyciela.			

Opracowały: Janetta Kasprzycka  
Jolanta Komorniczak

## Plan dydaktyczny

EKONOMIKA PRZEDSIĘBIORSTW

PSZ –Technik Ekonomista

Cykl nauczania: dwuletni

Nr programu: 2302/T-5, SP/MEN/1998.02.24

Rok szkolny .....

II rok: semestr II – 14 tyg. x 7 godz. = 98 godz.

Lp	Dział / Temat zajęć	Przewidywane osiągnięcia ucznia		Uwagi
		Uczeń zna, wie, rozumie	Uczeń potrafi	
<b>MAJĄTEK I KAPITAŁY PRZEDSIĘBIORSTWA</b>				
1	<i>Majątek przedsiębiorstwa.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– co się składa na bazę materialną przedsiębiorstw</li> <li>– podział zasobów majątkowych</li> </ul>	– scharakteryzować majątek przykładowego przedsiębiorstwa	
2	Struktura majątku trwałego.	– elementy majątku trwałego	– opisać składniki (aktywów) majątku trwałego	
3-4	Amortyzacja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zużycie techniczne i ekonomiczne</li> <li>– umorzenie i amortyzację</li> <li>– metody amortyzacji</li> </ul>	– obliczyć amortyzację metodą liniową i degresywną	– ćwiczenia
5 -6	<i>Działalność inwestycyjna przedsiębiorstw.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– co to jest inwestowanie, inwestycje finansowe i rzeczowe</li> <li>– źródła finansowania inwestycji</li> </ul>	– obliczyć wskaźniki oceniające zamierzenia inwestycyjne	– ćwiczenia
7	<i>Korzystanie z obcych środków trwałych.</i>	– rodzaje umów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnić różnice między umowami</li> <li>– wyjaśnić czy prowadzić działalność gospodarczą, opierając się na obcym majątku</li> </ul>	
8	<i>Gospodarka remontowa.</i>	– na czym polegają remonty	– określić zadania gospodarki remontowej	
9	Majątek obrotowy.	– elementy majątku obrotowego	– opisać składniki (aktywów) majątku obrotowego	
10-11	Rotacja środków obrotowych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– co to jest rotacja środków obrotowych</li> <li>– wskaźniki rotacji środków obrotowych</li> <li>– czynniki wpływające na przyspieszenie obiegu środków obrotowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określić cykl obrotu majątku w przemyśle, handlu i usługach</li> <li>– obliczyć wskaźniki rotacji środków obrotowych</li> </ul>	– ćwiczenia
12-13	Kapitały własne i obce.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pojęcie i rodzaje kapitałów</li> <li>– relację między kapitałem własnym a kapitałem obcym</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określić podstawowe różnice między kapitałem własnym a kapitałem obcym</li> <li>– wyjaśnić, jakie konsekwencje dla wierzycieli może spowodować obniżenie kapitału własnego</li> </ul>	– ćwiczenia
14	Formy organizacyjne kapitałów własnych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– źródła powstania kapitałów własnych</li> <li>– nazwy kapitałów własnych w różnych rodzajach przedsiębiorstw</li> </ul>	– opisać tworzenie i przeznaczenie kapitałów własnych w różnych podmiotach	

15	Podwyższenie i obniżenie kapitału własnego.	– cele podwyższenia kapitału własnego	– scharakteryzować źródła podwyższania i obniżania kapitału własnego w różnych formach prawnoorganizacyjnych przedsiębiorstw	
16	<i>Sprawdzian.</i>			
<b>PAPIERY WARTOŚCIOWE I RYNEK PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH</b>				
17	Ogólna charakterystyka papierów wartościowych.	– pojęcie papieru wartościowego	– sklasyfikować papiery wartościowe i wymienić najbardziej popularne papiery wartościowe	
18-19	Akcje i ich charakterystyka.	– pojęcie akcji i ich rodzaje – formy emisji akcji – ceny akcji	– wyjaśnić, akcje których spółek warto kupić – obliczyć stopę dywidendy i kontrolny pakiet akcji	– ćwiczenia
20	Charakterystyka obligacji.	– pojęcie obligacji i ich znaczenie	– sklasyfikować obligacje – wyjaśnić, czy korzystniejsze są akcje czy obligacje	
21	Inne lokacyjne papiery wartościowe.	– rodzaje długoterminowych i krótkoterminowych lokacyjnych papierów wartościowych	– omówić przykładowe papiery wartościowe	
22-23	<i>Weksle.</i>	– pojęcie weksla – rodzaje weksli – co to jest suma zobowiązania wekslowego, dyskonto weksli, indos	– podać, gdzie stosowany jest weksel i jakie pełni funkcje – obliczyć sumę wekslową i dyskonto weksla – wypełnić weksel własny i trasowany	– ćwiczenia
24	Obrót czekowy.	– pojęcie i funkcje czeku – rodzaje czeków	– omówić elementy składowe czeku – wypełnić czek gotówkowy i rozrachunkowy	
25	Podsumowanie wiadomości: papiery wartościowe.			
26	Charakterystyka rynku papierów wartościowych.	– co to jest rynek papierów wartościowych – funkcje rynku papierów wartościowych – rodzaje rynków papierów wartościowych	– wymienić i scharakteryzować uczestników rynku papierów wartościowych	
27	Publiczny obrót papierami wartościowymi w Polsce.	– na czym polega publiczny obrót papierami wartościowymi	– scharakteryzować działalność maklerską	
28-29	Giełda papierów wartościowych.	– pojęcie i zadania giełdy – rodzaje transakcji giełdowych – co to jest kurs papierów wartościowych, syntetyczne indeksy notowań giełdowych	– ustalić jednolity kurs dnia na podstawie przykładowych danych – omówić działalność Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie	– ćwiczenia

30-31	Podsumowanie wiadomości – film o giełdzie.			
32	Sprawdzian.			
<b>WYNIK FINANSOWY, SYSTEM FINANSOWY PRZEDSIĘBIORSTWA</b>				
33-35	Koszty i ich klasyfikacja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– co to jest nakład, wydatek, koszt, strata</li> <li>– układy klasyfikacji kosztów</li> <li>– co to są koszty proste, złożone, stałe, zmienne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnić, dlaczego w działalności gospodarczej tak ważne jest dokładne zdefiniowanie kosztów i dokładne ich ustalenie</li> <li>– odróżnić koszty w różnych układach</li> </ul>	
36-37	<i>Kalkulacja kosztów jednostkowych.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– na czym polega kalkulacja</li> <li>– rodzaje kalkulacji</li> <li>– podstawowe metody kalkulacji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dokonać kalkulacji kosztu jednostkowego</li> </ul>	– ćwiczenia
38	Cena – rodzaje, elementy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– co to jest cena</li> <li>– rodzaje cen</li> <li>– formuły ustalania cen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisać elementy cen na różnych szczeblach obrotu towarowego</li> </ul>	–
39	Przychody z działalności gospodarczej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– co to jest przychód, wpłata, dochód</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisać rodzaje przychodów</li> </ul>	–
40-41	Wynik finansowy przedsiębiorstwa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pojęcie zysku, straty, zysku brutto, zysku netto</li> <li>– schemat obliczania wyniku finansowego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– obliczyć wynik finansowy</li> <li>– obliczyć wskaźnik rentowności</li> </ul>	– ćwiczenia
42	Podział zysku.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cele podziału zysku netto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podać przykłady podziału zysku w podmiotach o różnej formie własności</li> </ul>	–
43	Podatki płacone przez przedsiębiorców.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– co to jest podatek</li> <li>– elementy konstrukcji podatków</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sklasyfikować podatki</li> </ul>	–
44-45	Podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podmiot, przedmiot, stawki PTU oraz podatku akcyzowego</li> <li>– mechanizm poboru PTU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– obliczyć wysokość podatku VAT naliczanego i należnego</li> </ul>	– ćwiczenia
46	Faktura VAT i rachunek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– elementy prawidłowo wystawionej faktury VAT i rachunku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sporządzić fakturę VAT i rachunek</li> </ul>	– druki
47	<i>Podatek dochodowy.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przedmiot, podmiot, stawki podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnić formy opodatkowania dla osób fizycznych prowadzących działalność</li> </ul>	
48	<i>Sprawdzian.</i>			
<b>PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</b>				
49	Istota planowania.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pojęcie planowania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określić, z czego wynika potrzeba planowania</li> </ul>	

50	Rodzaje planowania.	– jakie są rodzaje planowania	– omówić różne rodzaje planowania	
51	<b>Zasady i metody planowania.</b>	– najczęściej stosowane zasady planowania – jakie są metody planowania	– wyjaśnić poszczególne zasady i metody planowania	
52-53	Tryb opracowania planu działalności gospodarczej.	– części planu rocznego	– rozróżnić fazy planowania – obliczyć wielkość planów odcinkowych na przykładzie	– ćwiczenia
54	Planowania rzeczowe.	– rodzaje planów rzeczowych	– scharakteryzować treść planów rzeczowych	
55	Planowanie finansowe.	– jakie są cele planowania finansowego	– określić zakres planowania finansowego	
56	Utrwalenie wiadomości.			
<b>ANALIZA EKONOMICZNA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</b>				
57	Pojęcie i zadania analizy ekonomicznej.	– co to jest analiza ekonomiczna – cel i zadania analizy	– określić podstawowe warunki prawidłowej analizy	
58	Etapy prac analitycznych.	– jak są etapy prac analitycznych	– wyjaśnić, na czym polegają kolejne etapy prac analitycznych	
59-60	Ewidencja gospodarcza i sprawozdawczość.	– na czym polega ewidencja – co to jest sprawozdawczość – rodzaje sprawozdawczości	– scharakteryzować rodzaje ewidencji – omówić części formularzy sprawozdawczych – podać przykłady najważniejszych sprawozdań opracowywanych przez przedsiębiorstwo	
61	Metoda porównań.	– na czym polega metoda porównań	– wyjaśnić, co to są odchylenia bezwzględne i względne	
62-63	Metoda kolejnych podstawień.	– do czego służy metoda kolejnych podstawień	– obliczyć wpływ różnych czynników na odchylenie	– ćwiczenia
64	<b>Analiza wskaźnikowa.</b>	– na czym polega metoda analizy wskaźnikowej	– określić zestaw standardowych wskaźników	–
65	Wskaźniki rentowności.	– najczęściej obliczane wskaźniki rentowności	– obliczać i interpretować	– ćwiczenia
66-67	Wskaźniki płynności finansowej.	– rodzaje wskaźników do oceny płynności finansowej	– obliczać i interpretować	– ćwiczenia
68-69	Wskaźniki do obsługi zadłużenia.	– przykładowe wskaźniki do oceny zdolności obsługi zadłużenia	– obliczać i interpretować	– ćwiczenia
70	Wskaźnikowa ocena kondycji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstwa.		– samodzielnie wyliczyć i zinterpretować wskaźniki	– bilans, rachunek zysku i strat

71-72	<i>Analiza prognozy rentowności.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– czynniki wpływające na wysokość zysku</li> <li>– co jest istotą analizy prognozy rentowności</li> </ul>	– obliczyć ilościowy i wartościowy próg rentowności	
73	Sprawdzian.			
<b>ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE</b>				
74	Pojęcia: organizacja, zarządzanie i kierowanie.	– co to jest organizacja, zarządzanie i kierowanie	– określić zakres pojęć organizacja, zarządzanie i kierowanie	
75	Podstawowe zasady organizacji pracy.	– na jakich zasadach opiera się naukowa organizacja pracy	– zastosować zasady organizacji pracy	
76	Zasady sprawnego działania.	– jakie są zasady sprawnego działania	– omówić zasady sprawnego działania	
77	Cykle działania zorganizowanego.	– etapy cyklu organizacyjnego	– analizować etapy cyklu organizacyjnego na wybranych przykładach	
78	Funkcje i czynności kierownicze.	– rodzaje czynności kierowniczych	– określić, na czym polega funkcja kierowania (zarządzania)	
79	Style kierowania.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– co to jest styl kierowania</li> <li>– jakie są podstawowe style kierowania</li> </ul>	– wyjaśnić, od jakich czynników zależy styl kierowania	
80	<i>Proces podejmowania decyzji.</i>	– fazy podejmowania decyzji	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określić, w jakich warunkach najczęściej podejmuje się decyzje</li> <li>– przedstawić swoją opinię o technikach podejmowania decyzji</li> </ul>	
81	Kompetencje interpersonalne kierownictwa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– co to są kompetencje interpersonalne</li> <li>– czego dotyczą umiejętności interpersonalne kierownika</li> </ul>	– omówić sposoby radzenia sobie w konfliktowej sytuacji	
82	Negocjacje – istota, style i zasady.	– pojęcie, rodzaje i zasady negocjacji	– wyjaśnić, który styl negocjacji mu odpowiada	
83	Techniki negocjacji.	– co to są techniki negocjacji	– wyjaśnić, z których technik negocjacji korzysta	
84	<i>Przebieg negocjacji.</i>	– etapy i fazy przebiegu negocjacji	– przeprowadzić negocjacje na przykładzie scenki sytuacyjnej	
85	Sprawdzian.			
86-95	Przygotowanie do egzaminu zawodowego.			
96-98	Godziny do dyspozycji nauczyciela.			

Opracowały: Janetta Kasprzycka  
Jolanta Komorniczak