

PLAN DYDAKTYCZNY

EKONOMIKA PRZEDSIĘBIORSTW

Technikum Ekonomiczno-Administracyjne

Klasa I

Wymiar godzin: 38 tyg. x 2 godz. = 76 godz.

Opracowano na podstawie programu nauczania: 2302/T-5, SP/MEN/1998.02.24

Lp	Dział / Temat zajęć	Przewidywane osiągnięcia ucznia		Uwagi
		Uczeń zna, wie, rozumie	Uczeń potrafi	
WIADOMOŚCI WSTĘPNE				
1	Zapoznanie z programem nauczania.			
2-3	Istota ekonomiki. Potrzeby i ich zaspokajanie.	<ul style="list-style-type: none">– przedmiot zainteresowania ekonomiki (K)– pojęcie potrzeb i ich rodzaje (K)– podział dóbr (K)	<ul style="list-style-type: none">– dokonać oceny i klasyfikacji swoich potrzeb (D)– określić, w jaki sposób zaspokaja swoje potrzeby (D)	
4	Cykl gospodarczy i jego ogniwa.	<ul style="list-style-type: none">– środki pracy i przedmioty pracy (K, P)	<ul style="list-style-type: none">– rozróżniać środki produkcji (D)	
5-6	Charakterystyka sfer działalności gospodarczej.	<ul style="list-style-type: none">– podstawowe pojęcia związane z produkcją, wymianą, konsumpcją (K, P)– znaczenie gospodarstw domowych dla gospodarki (P)	<ul style="list-style-type: none">– określić stan równowagi na rynku (R)– określić korzyści z dominacji na rynku konsumenta (D)	
PODMIOTY GOSPODARCZE				
7-8	Działalność gospodarcza i rachunek ekonomiczny.	<ul style="list-style-type: none">– podstawy prawne działalności gospodarczej (K)– zasady prowadzenia działalności gospodarczej (P)– znaczenie rachunku ekonomicznego i jego rodzaje (P)	<ul style="list-style-type: none">– wskazać zasadność stosowania rachunku ekonomicznego (D)– przeprowadzić rachunek ekonomiczny (D, R)	
9	Systemy gospodarcze.	<ul style="list-style-type: none">– cechy gospodarki centralnie sterowanej i rynkowej (K, P)	<ul style="list-style-type: none">– wskazać różnice w funkcjonowaniu przedsiębiorstw (R)	<ul style="list-style-type: none">– gospodarka rynko-

		– negatywne zjawiska towarzyszące gospodarce rynkowej (K)	– ocenić możliwości gospodarki rynkowej (R)	wa – film wideo
10-11	Przedsiębiorstwo.	– cechy przedsiębiorstwa (K) – klasyfikację przedsiębiorstw (P)	– wskazać powiązania wewnątrzsektorowe i międzysektorowe (D)	
12	Przedsiębiorstwa państwowe.	– zasady tworzenia i funkcjonowania (P) – sposoby zarządzania (P)	– wykazać konieczność modyfikacji metod zarządzania pp (D, R)	
13-14	Reprywatyzacja i prywatyzacja.	– podstawowe pojęcia (K) – sposoby prywatyzacji (K, P)	– wykazać konieczność zmian prywatyzacyjnych (D) – wskazać problemy prywatyzacyjne i reprywatyzacyjne (D, R) – ocenić przebieg prywatyzacji w Polsce (R)	
15	Spółdzielnie.	– zasady tworzenia i funkcjonowania spółdzielni (K)	– wyjaśnić znaczenie tej formy dla różnych grup spółdzielców (D)	
16-17	Spółki.	– podział spółek (K) – pojęcie spółek i organy wewnętrzne (K) – charakterystykę spółek (P)	– wskazać przyczyny dynamicznego rozwoju spółek (R) – dobrać rodzaj spółki do charakteru działalności (R) – wykazać konieczność rzetelnej wyceny aportów (D, R) – wymienić negatywne zjawiska związane z tworzeniem spółek (D)	
18	Prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby fizyczne.	– zasady funkcjonowania (K)	– wskazać korzyści z prowadzenia przedsiębiorstw jednoosobowych (D)	
19	Spółki cywilne i inne podmioty.	– cechy spółek cywilnych (K) – zasady funkcjonowania fundacji itp. (K)	– określić pożądane cechy wspólnika (D) – wymienić nazwy fundacji, zrzeszeń i określić cele ich działania (D)	
20-21	Zrzeszanie się przedsiębiorstw.	– przyczyny zrzeszania się (P) – formy zrzeszania (K)	– ocenić korzyści i zagrożenia koordynacji i centralizacji (D) – podać przykłady zrzeszania się (R)	
22	Samorządy gospodarcze.	– rodzaje i rolę samorządów (P)	– wymienić korzyści z przynależności (D)	
23	Podział pracy w przedsiębiorstwie.	– znaczenie podziału pracy (K)	– wskazać korzyści z podziału pracy (D) – dokonać podziału pracy (D)	
24-25	Struktury organizacyjne.	– funkcje struktury (P)	– samodzielnie sporządzić strukturę organiza-	

		<ul style="list-style-type: none"> – rodzaje więzi (K) – typy struktur (P) 	cyjną wybranego podmiotu (R)	
26	Formalizacja organizacji przedsiębiorstw.	<ul style="list-style-type: none"> – podstawowe symbole przy konstruowaniu schematów organizacyjnych (P) 	<ul style="list-style-type: none"> – ocenić czy formalizacja struktur jest nadmierną biurokratyzacją (D) – uzasadnić konieczność elastyczności przy tworzeniu spółek (R) 	
27	Sprawdzian.			
ZAOPATRZENIE I GOSPODARKA MATERIAŁOWA				
28-30	Wycieczka do „Świata Lecha”.			
31	Proces produkcyjny i jego elementy.	<ul style="list-style-type: none"> – pojęcie procesu produkcyjnego (K) – znaczenie ogniw cyklu produkcyjnego (P) 	<ul style="list-style-type: none"> – uzasadnić chronologię ogniw cyklu produkcyjnego (D) 	
32	Klasyfikacja materiałów.	<ul style="list-style-type: none"> – podział materiałów (K) – przykłady materiałów (K) 	<ul style="list-style-type: none"> – wskazać zadania gospodarki materiałowej (D) 	
33-34	Normowanie zużycia materiałów.	<ul style="list-style-type: none"> – znaczenie normowania zużycia materiałów (K) – metody normowania (K, P) 	<ul style="list-style-type: none"> – obliczyć normy zużycia (D) 	
35-36	Zapasy materiałowe.	<ul style="list-style-type: none"> – schemat podziału zapasów (K) – rodzaje zapasów i stanów magazynowych (K, P) 	<ul style="list-style-type: none"> – obliczyć wielkości zapasów i stany zapasów (D) – ocenić zasadność racjonalnej gospodarki zapasami (D) 	
37-38	Zapotrzebowanie na materiały i dostawy oraz źródła dostaw.	<ul style="list-style-type: none"> – sposoby obliczania zapotrzebowania (P) – tryb zamówień (K) – dokumentację dostaw (K, P) 	<ul style="list-style-type: none"> – obliczyć zapotrzebowanie z uwzględnieniem stanów magazynowych (D) – wskazać i wykorzystać źródła informacji o dostawcach (D, R) 	
39	Gospodarka magazynowa.	<ul style="list-style-type: none"> – dokumentację magazynową (K, P) – rodzaje magazynów (P) 	<ul style="list-style-type: none"> – wypełnić dokumenty magazynowe (D) – interpretować indeksy materiałowe (D) 	
PRODUKCJA WYROBÓW				
40	Rodzaje i typy produkcji.	<ul style="list-style-type: none"> – pojęcie wyrobów (K) – rodzaje produkcji w zależności od znaczenia i roli produktów oraz nakładów (K, P) 	<ul style="list-style-type: none"> – scharakteryzować typy produkcji (D) – określić produkcję firm w regionie (D, R) 	

41-42	Proces produkcji i jego struktura.	<ul style="list-style-type: none"> - definicję procesu produkcyjnego (K) - części składowe procesu produkcyjnego (K) - elementy organizacji procesu produkcyjnego (P) 	<ul style="list-style-type: none"> - scharakteryzować części składowe procesu produkcyjnego (D) - określić korzyści ze specjalizacji oraz synchronizacji i rytmiczności (D) 	
43	Cykl produkcyjny.	<ul style="list-style-type: none"> - strukturę cyklu produkcyjnego (K, P) - strukturę dnia roboczego (P) - metody mierzenia czasu pracy (P) 	<ul style="list-style-type: none"> - dokonać podziału dnia roboczego (D) - wskazać sposoby zmian relacji czas przerw/czas pracy (D, R) - sporządzić bilans dnia roboczego (D) 	
44-45	Zdolność produkcyjna przedsiębiorstwa.	<ul style="list-style-type: none"> - pojęcie zdolności produkcyjnej (K) - czynniki wpływające na zdolność produkcyjną (K, P) - podstawowe wzory (P) 	<ul style="list-style-type: none"> - obliczyć zdolność produkcyjną maszyn i całego przedsiębiorstwa (D) - określić tzw. wąskie gardła (D) 	
46	Techniczne normowanie pracy.	<ul style="list-style-type: none"> - określenie normowania pracy (K) - rodzaje norm pracy (K) - podstawowe wzory (P) 	<ul style="list-style-type: none"> - obliczyć normy pracy i wskaźniki ich wykonania (D) 	
47	Techniczne i organizacyjne przygotowanie produkcji.	<ul style="list-style-type: none"> - etapy przygotowania produkcji (K) - charakterystykę etapów przygotowania produkcji (P) 	<ul style="list-style-type: none"> - przedstawić etapy przygotowania produkcji na dowolnym przykładzie (D) 	
48	Rytmiczność produkcji.	<ul style="list-style-type: none"> - pojęcie rytmiczności produkcji (K) - znaczenie rytmiczności (P) - sposoby mierzenia rytmiczności (K) 	<ul style="list-style-type: none"> - obliczyć wskaźniki rytmiczności i zinterpretować wyniki (D) - porównać rytmiczność produkcji różnych firm (D) 	
49	Jakość wyrobów.	<ul style="list-style-type: none"> - kontrolę jakości (K) - normy jakości (P) - sposoby mierzenia jakości (P) 	<ul style="list-style-type: none"> - dokonać organoleptycznej oceny jakości dowolnego produktu (D, R) 	
50	Wpływ produkcji na środowisko.	<ul style="list-style-type: none"> - znaczenie ekologicznego podejścia do procesu produkcyjnego (P) - rodzaje zagrożeń środowiska (P) 	<ul style="list-style-type: none"> - wskazać sposoby ochrony środowiska (D, R) 	
51	Sprawdzian.			
ZBYT WYROBÓW W PRZEDSIĘBIORSTWIE				
52	Analiza rynku i organizacja zbytu w przedsiębiorstwie.	<ul style="list-style-type: none"> - pojęcie zbytu i dystrybucji (K) - sposoby zbycia gotowych wyrobów (K) 	<ul style="list-style-type: none"> - wskazać czynniki wpływające na poziom obsługi (D) - podać przykłady dóbr będących przedmio- 	

		<ul style="list-style-type: none"> - rodzaje rynków (P) - metody analizy rynku (P) 	<ul style="list-style-type: none"> tem obrotu na różnych rynkach (D) - ocenić skuteczność metod analizy rynku (D, R) 	
53	Dystrybucja wyrobów.	<ul style="list-style-type: none"> - rodzaje dystrybucji (K) - systemy dystrybucji (K) 	<ul style="list-style-type: none"> - zanalizować korzyści z pośrednictwa handlowego i sprzedaży bezpośredniej (D, R) 	
54-55	Realizacja dostaw.	<ul style="list-style-type: none"> - kolejność działań podejmowanych przy zbyciu wyrobów (K) - dokumenty towarzyszące sprzedaży (K) 	<ul style="list-style-type: none"> - scharakteryzować poszczególne etapy procesu zbytu (D) - wystawić fakturę VAT i fakturę korygującą (D) 	<ul style="list-style-type: none"> - „Negocjacje” – film wideo
HANDEL WEWNĘTRZNY – DETAL				
56	Zadania i klasyfikacja handlu.	<ul style="list-style-type: none"> - zadania handlu (K) - podział handlu (K) - znaczenie marketingu i merchandisingu (P) - podział placówek handlowych (P) 	<ul style="list-style-type: none"> - wskazać przykłady marketingowego zarządzania przedsiębiorstwem handlowym (D, R) 	
57	Jednostki sprzedaży detalicznej.	<ul style="list-style-type: none"> - podział jednostek handlu detalicznego (P) - cechy charakterystyczne różnych podmiotów handlu detalicznego (P) 	<ul style="list-style-type: none"> - wskazać przykłady z otoczenia jednostek handlowych i ocenić skuteczność ich działania (D, R) 	
58-59	Pomieszczenia jednostek handlu detalicznego.	<ul style="list-style-type: none"> - czynniki lokalizacji (K) - elementy fasady (P) - elementy wnętrza (P) - systemy urządzania sal sprzedażowych (P) - elementy wyposażenia (P) 	<ul style="list-style-type: none"> - ocenić wpływ wystroju i urządzenia sal sprzedażowych na skłonność do dokonywania zakupów (D, R) 	
60	Personel.	<ul style="list-style-type: none"> - cechy personelu (K) - czynności personelu na różnych stanowiskach (K) 	<ul style="list-style-type: none"> - wskazać podstawowe cechy sprzedawcy (D) 	
61	Asortyment handlowy.	<ul style="list-style-type: none"> - rodzaje asortymentu (K) - rodzaje popytu (P) 	<ul style="list-style-type: none"> - dokonać podziału asortymentu w różnych placówkach (D) - określić rodzaj popytu na różne dobra (D) 	
62	Zaopatrzenie jednostek w towary.	<ul style="list-style-type: none"> - dobór dostawców (K, P) - zasady zaopatrzenia (P) - czynności zaopatrzeniowe (K) - zasady rozmieszczenia towarów (P) 	<ul style="list-style-type: none"> - scharakteryzować zasady rozmieszczenia towarów na podstawie przykładów (D) 	

63-64	Sprzedaż towarów w handlu detalicznym.	<ul style="list-style-type: none"> – metody sprzedaży (P) 	<ul style="list-style-type: none"> – wskazać pozytywne i negatywne aspekty różnych form sprzedaży (D) – podać przykłady (D) – określić czynności towarzyszące nowoczesnemu handlowi detalicznemu (D, R) 	
65	Czynności rachunkowo-kasowe i dokumentacja sprzedaży.	<ul style="list-style-type: none"> – inkasowanie należności (K, P) – wyposażenie kasjera i sprzedawcy (P) 	<ul style="list-style-type: none"> – uzasadnić zasady zachowania ostrożności przy inkasowaniu należności (D) 	
66	Gospodarka zapasami towarowymi.	<ul style="list-style-type: none"> – rodzaje zapasów (K) – rotację zapasów (K) – czynniki wpływające na rotację (P) 	<ul style="list-style-type: none"> – obliczyć wskaźniki rotacji i dokonać interpretacji (D) 	
67-68	Inwentaryzacja.	<ul style="list-style-type: none"> – pojęcie inwentaryzacji (K) – rodzaje inwentaryzacji (K) – rodzaje niedoborów (K) – zasady rozliczania (P) 	<ul style="list-style-type: none"> – przeprowadzić inwentaryzację (D) – dokonać rozliczenia inwentaryzacji i osób materialnie odpowiedzialnych (D) 	
69	Sprawdzian.			
HANDEL WEWNĘTRZNY – HURT				
70	Organizacja handlu hurtowego w Polsce.	<ul style="list-style-type: none"> – zadania hurtu (K) – funkcje hurtu (K) – typy hurtowni (P) 	<ul style="list-style-type: none"> – określić korzyści z hurtu dla detalu i producentów (D) – podać przykłady hurtowni każdego typu (D) 	
71	Transakcje handlu hurtowego.	<ul style="list-style-type: none"> – podział rynków hurtowych (P) – rodzaje transakcji (P) 	<ul style="list-style-type: none"> – sporządzić i zanalizować schemat transakcji hurtowych (D) 	
72	Giełdy towarowe.	<ul style="list-style-type: none"> – pojęcie giełdy towarowej (K) – zasady funkcjonowania giełdy (P) – transakcje giełdowe (P) 	<ul style="list-style-type: none"> – wskazać korzyści z funkcjonowania giełdy towarowej (D) 	
73	Aukcje.	<ul style="list-style-type: none"> – pojęcie aukcji (K) – rodzaje aukcji (P) 	<ul style="list-style-type: none"> – określić znaczenie aukcji (D) 	
74	Przetargi.	<ul style="list-style-type: none"> – pojęcie przetargów i ich rodzaje (K) – okoliczności i tryb przeprowadzania przetargów (P) 	<ul style="list-style-type: none"> – scharakteryzować etapy przetargu (D) – odszukać i przedstawić oferty przetargowe (R) – ocenić zasadność i skuteczność przeprowadzania przetargów (D, R) 	<ul style="list-style-type: none"> – oferty przetargowe
75	Targi i wystawy gospodarcze.	<ul style="list-style-type: none"> – rodzaje targów i wystaw (K) 	<ul style="list-style-type: none"> – wskazać podobieństwa i różnice między 	

			impresami (D) – podać nazwy imprez organizowanych w Poznaniu (R)	
76	Wycieczka na imprezę targową.			– wycieczka na MTP

Opracowała:
mgr Jolanta Komorniczak

Plan dydaktyczny

EKONOMIKA PRZEDSIĘBIORSTW

Technikum Ekonomiczno-Administracyjne

Klasa II

Wymiar godzin: 38 tyg. x 2 godz. = 76 godz.

Opracowano na podstawie programu nauczania 2302/T-5, SP/MEN/1998.02.24

Lp	Dział / Temat zajęć	Przewidywane osiągnięcia ucznia		Uwagi
		Uczeń zna, wie, rozumie	Uczeń potrafi	
HANDEL ZAGRANICZNY				
1	Zapoznanie z programem nauczania.			
2	Przedmiot handlu zagranicznego i jego znaczenie.	<ul style="list-style-type: none"> – konieczność wymiany międzynarodowej (K) – przyczyny funkcjonowania handlu zagranicznego (P) – rodzaje operacji eksportowych i importowych (K) 	<ul style="list-style-type: none"> – podać przykłady operacji w handlu zagranicznym (D) – uzasadnić konieczność i przyczyny korzystania z know-how (D) 	
3-4	Polityka państwa w zakresie handlu zagranicznego-	– strukturę własnościową firm zajmujących	– znaleźć strukturę firm w handlu zagranicz-	

	go.	<ul style="list-style-type: none"> – się handlem zagranicznym (P) – podstawowe kierunki w polityce handlu zagranicznego (P) – rodzaje międzypaństwowych umów gospodarczych (P) – pojęcie bilansu płatniczego i handlowego (K) 	<ul style="list-style-type: none"> – nym w roczniku statystycznym (D) – uzasadnić konieczność interwencjonizmu państwa w handlu zagranicznym (D, R) – znaleźć saldo bilansu płatniczego i handlowego w roczniku statystycznym (D) 	
5	Transakcje w handlu zagranicznym.	<ul style="list-style-type: none"> – czynniki decydujące o wyborze rynków (K) – rodzaje kooperacji międzynarodowych (P) 	<ul style="list-style-type: none"> – znaleźć głównych partnerów Polski w roczniku statystycznym (D) – znaleźć główne towary importowane i eksportowane (D) 	
6-7	Kontrakty w handlu zagranicznym i negocjacje.	<ul style="list-style-type: none"> – pojęcie i układ kontraktu (K, P) – rodzaje kontraktów (K) – rodzaje ofert i procedury handlowe (P) 	<ul style="list-style-type: none"> – ocenić znaczenie negocjacji (D) 	– film
8-9	Dokumenty oraz zwyczaje i formuły w handlu zagranicznym.	<ul style="list-style-type: none"> – określenie zwyczajów i formuł (P) – podstawowe formuły (P) – podział dokumentów w handlu zagranicznym (K) 	<ul style="list-style-type: none"> – scharakteryzować dokumenty handlowe (D) – uzasadnić konieczność ubezpieczenia towaru (D) 	
10	Reklamacje i spory w handlu zagranicznym.	<ul style="list-style-type: none"> – przyczyny reklamacji (K) – rodzaje reklamacji (K) – organy rozstrzygające (P) 	<ul style="list-style-type: none"> – określić sposoby identyfikacji niezgodności dostawy z dokumentacją (D) 	
11-12	Przepisy celne.	<ul style="list-style-type: none"> – określenie cła (K) – rodzaje ceł i ich znaczenie (K, P) – pojęcie dumpingu (K) 	<ul style="list-style-type: none"> – obliczyć wysokość cła (D, R) – wypełnić SAD (D, R) – wymienić negatywne skutki dumpingu (D) 	– SAD – film
13	Strefy wolnocłowe.	<ul style="list-style-type: none"> – pojęcia WOC i składu wolnocłowego (K) 	<ul style="list-style-type: none"> – przedstawić znaczenie stref wolnocłowych dla rozwoju regionu (D, R) – podać przykłady stref wolnocłowych w regionie (R) 	
14	Sprawdzian.			– test
DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA				
15	Charakterystyka działalności usługowej i podział	<ul style="list-style-type: none"> – znaczenie usług (K) 	<ul style="list-style-type: none"> – wymienić przykłady wg kryteriów (D) 	

	usług.	<ul style="list-style-type: none"> – specyfika usług (K) – kryteria podziału usług (K, P) 	– omówić rozwój usług (D, R)	
16	Organizacja działalności usługowej.	<ul style="list-style-type: none"> – podział przedsiębiorstw usługowych (K) – czynniki lokalizacji (P) 	<ul style="list-style-type: none"> – uzasadnić konieczność postępu technicznego w usługach (D, R) – podać przyczyny specjalizacji (D) 	
17	Świadczenie usług rynkowych.	<ul style="list-style-type: none"> – elementy organizacji obsługi (P) – marketingowe podejście do klienta (P) 	– podać i opisać przykłady dobrze i źle wykonanych usług (D)	
18	Charakterystyka wybranych rodzajów usług.	– podstawowe zakłady usługowe w swoim mieście i zakres ich działalności (K, P)	– pracować w grupie i referować efekty pracy (D)	– praca w grupach
ORGANIZACJA TRANSPORTU				
19	Pojęcie, klasyfikacja i organizacja transportu.	<ul style="list-style-type: none"> – kryteria podziału (K) – znaczenie transportu (K) 	– podać przykłady przedsiębiorstw transportowych w regionie i kraju (D)	
20-21	Gospodarka transportowa w przedsiębiorstwie.	<ul style="list-style-type: none"> – znaczenie transportu w przedsiębiorstwie (K, P) – konieczność pełnego wykorzystania środków transportu (P) 	– obliczyć potrzeby transportowe firmy (D, R)	
DZIAŁALNOŚĆ BUDOWLANO-MONTAŻOWA				
22	Przedsiębiorstwa budowlane.	– kryteria podziału budownictwa (K)	– ocenić tendencje w polskim budownictwie na podstawie rocznika statystycznego (D, R)	
23-24	Przedsiębiorstwa wykonawstwa inwestycyjnego.	<ul style="list-style-type: none"> – pojęcie cyklu inwestycyjnego i jego etapy (K, P) – etapy projektowania (K) – rodzaje kosztorysów (K) 	<ul style="list-style-type: none"> – przeprowadzić kalkulację projektu różnymi metodami (D) – przytoczyć przykłady nowych inwestycji w regionie (D, R) 	
25-26	Produkcja budowlano-montażowa.	<ul style="list-style-type: none"> – kryteria wyboru wykonawcy robót (P) – etapy wykonawstwa (P) 	– ocenić znaczenie prawidłowej organizacji pracy i zabezpieczenia terenu prac (D)	
27-28	Postęp techniczny w budownictwie. Prawo budowlane.	<ul style="list-style-type: none"> – nowe technologie stosowane w budownictwie (P) – korzyści z postępu technicznego (P) 	– korzystać z ustawy „Prawo budowlane” (D, R)	– ustawa „Prawo budowlane”
29	Inwestycje w Wielkopolsce.	– inwestycje w regionie (P)	<ul style="list-style-type: none"> – prezentować wyniki (D) – korzystać z zasobów Internetu (D, R) 	<ul style="list-style-type: none"> – Internet – praca w

				grupach
30	Sprawdzian.			
ZATRUDNIENIE I PŁACE				
31-33	Rynek pracy.	<ul style="list-style-type: none"> – pojęcie rynku pracy (K) – sytuację na rynku pracy (K, P) – działanie instytucji wspomagających walkę z bezrobociem (K, P) 	<ul style="list-style-type: none"> – porównać bezrobocie w kraju i regionie (D) – wymienić przyczyny bezrobocia (D) – uzasadnić konieczność walki z bezrobociem (D, R) 	– dane z Internetu
34-35	Poszukiwanie pracy.	<ul style="list-style-type: none"> – rynki pracy (P) – sposoby dotarcia do informacji o pracy (K) 	<ul style="list-style-type: none"> – dostrzec różną skuteczność mediów informacyjnych (D) – uzasadnić konieczność aktywnego działania przy poszukiwaniu pracy (D) 	
36-38	Rozmowy z przyszłym pracodawcą.	<ul style="list-style-type: none"> – zasady przygotowania się do rozmów (K, P) – dokumentację przy poszukiwaniu pracy (K) 	– sporządzić dokumentację: CV, list motywacyjny (D)	
39	Kryteria doboru pracowników.	– oczekiwania pracodawcy (K)	– uzasadnić konieczność posiadania i rozwijania kwalifikacji (D)	
40	Struktura zatrudnienia.	– zasady ustalania struktury zatrudnienia (P)	– wyjaśnić znaczenie struktury dla realizacji celów firmy (D)	
41	Sprawdzian.			
42-45	Zatrudnianie pracowników.	<ul style="list-style-type: none"> – rodzaje umów o pracę (K) – dokumentację zatrudnienia (K) 	– wymienić konsekwencje zawierania umów określonego typu (D)	
46-47	Rozwiązywanie umów o pracę.	– sposoby rozwiązywania umów (K, P)	– opisać procedury, konsekwencje (D)	
48-50	Prawa i obowiązki pracownicze.	– podstawowe prawa i obowiązki (urlopy itp.) (K, P)	– opisać zasady korzystania z uprawnień pracowniczych (D)	
51-52	Obowiązki pracodawcy.	<ul style="list-style-type: none"> – podstawowe obowiązki pracodawcy (K) – dokumentację zatrudnienia (K, P) 	<ul style="list-style-type: none"> – sporządzić przykładowy zakres obowiązków (D) – wyjaśnić zależność między zakresem obowiązków a odpowiedzialnością (D) 	
53	Sprawdzian.			
54	Zagadnienia ergonomii.	– podstawowe zasady ergonomii (K, P)	– ocenić własne stanowisko pracy pod	

			względem zasad ergonomii (D, R)	
55-56	BHP.	<ul style="list-style-type: none"> - znaczenie bhp (K, P) - przyczyny wypadków przy pracy (K, P) 	<ul style="list-style-type: none"> - przeanalizować schemat ewakuacji w szkole (D) 	
57	Wydajność pracy.	<ul style="list-style-type: none"> - znaczenie i sposoby liczenia wydajności (K, P) 	<ul style="list-style-type: none"> - obliczyć wydajność i dokonać porównania (D) 	
58-60	Płace pracowników.	<ul style="list-style-type: none"> - funkcje płac (K) - system płac i pojęcia z nim związane (K, P) 	<ul style="list-style-type: none"> - obliczyć wynagrodzenia w różnych formach (D) - ocenić efekt motywacyjny różnych form (D) 	
61	Sprawdzian.			
62-64	Ubezpieczenia.	<ul style="list-style-type: none"> - rodzaje ubezpieczeń i ich charakterystykę (K, P) - dokumentację ubezpieczeń (K, P) - konieczność zreformowania systemu ubezpieczeń (P) 	<ul style="list-style-type: none"> - wypełnić dokumenty zgłoszeniowe (D, R) - obliczyć należne składki (D, R) - obliczyć kapitał podstawowy (R) 	<ul style="list-style-type: none"> - dokumenty zgłoszeniowe i rozliczeniowe ZUS
65-66	Opodatkowanie wynagrodzeń.	<ul style="list-style-type: none"> - zasady obliczania wynagrodzeń do wypłaty (K, P) 	<ul style="list-style-type: none"> - obliczyć wynagrodzenie do wypłaty (D) - sporządzić listę płac (D) 	<ul style="list-style-type: none"> - lista płac
67	Opodatkowanie dochodów.	<ul style="list-style-type: none"> - zasady opodatkowania (K, P) - dokumenty podatkowe (K, P) 		<ul style="list-style-type: none"> - PIT
68-75	Kompleksowe ćwiczenie z zakresu wynagrodzeń i opodatkowania.	<ul style="list-style-type: none"> - kolejność wypełniania dokumentacji wynagrodzeń, ubezpieczeń i podatków (K, P) 	<ul style="list-style-type: none"> - obliczyć wynagrodzenia, ubezpieczenia, podatki (D, R) - dobrać dokument do rodzaju rozliczenia (D) - wypełnić niezbędną dokumentację (D, R) - sporządzić roczne rozliczenie podatkowe (D, R) 	<ul style="list-style-type: none"> - PIT - PIT 36 z zał. - ZUS
76	Sprawdzian.			

Opracowała:
Mgr Jolanta Komorniczak

Plan dydaktyczny

EKONOMIKA PRZEDSIĘBIORSTW

Technikum Ekonomiczno-Administracyjne

Klasa III

Wymiar godzin: 34 tyg. x 2 godz. = 68 godz.

Opracowano na podstawie programu nauczania 2302/T-5, SP/MEN/1998.02.24

Lp	Dział / Temat zajęć	Przewidywane osiągnięcia ucznia		Uwagi
		Uczeń zna, wie, rozumie	Uczeń potrafi	
WSPÓLPRACA PODMIOTU GOSPODARCZEGO Z INSTYTUCJAMI UBEZPIECZENIOWYMI				
1	Zapoznanie z programem nauczania.			
2-8	Kompleksowe ćwiczenie z zakresu ubezpieczeń i wynagrodzeń.	– kolejność wypełniania dokumentacji wynagrodzeń, ubezpieczeń i podatków (K)	– obliczyć wynagrodzenia, ubezpieczenia, podatki (D) – dobrać dokument do rodzaju rozliczenia (D) – wypełnić niezbędną dokumentację (R)	– ZUS RCA – ZUS RSA – ZUS DRA – ZUS RMUA – PIT 4
9	Ubezpieczenia osobowe i majątkowe.	– sens ubezpieczeń dobrowolnych i obowiązkowych (K)	– wymienić instytucje ubezpieczeniowe (P) – wskazać korzyści z różnych ubezpieczeń (D)	-oferta ubezpieczeniowa
10	Powtórzenie.			
12	Sprawdzian.			
MAJĄTEK PODMIOTU GOSPODARCZEGO				
13	Majątek trwały i jego amortyzacja.	– podstawowe pojęcia (K) – znaczenie struktury majątku w zależności od typu firmy (D)	– policzyć amortyzację metodą liniową i degressywną (D)	
14-15	Działalność inwestycyjna przedsiębiorstw.	– rodzaje inwestycji (K) – źródła finansowania (P)	– obliczyć i zinterpretować wskaźniki oceny opłacalności inwestycji (R)	

16	Korzystanie z obcych środków trwałych.	– pojęcie leasingu i jego rodzaje (K, P)	– wskazać korzyści i zagrożenia wynikające z leasingu (D)	
17	Gospodarka remontowa.	– rodzaje remontów (K)	– ocenić znaczenie remontów i ich wpływ na nieprzerwaną działalność firmy (D, R)	
18-19	Aktywa obrotowe.	– pojęcie środków obrotowych (K) – sens rotacji środków obrotowych (P) – wskaźniki rotacji (P)	– scharakteryzować środki obrotowe dla różnych typów firm (R) – obliczyć i zinterpretować wskaźniki rotacji (D, R)	
20-21	Papiery wartościowe.	– podział papierów wartościowych (K) – charakterystykę papierów wartościowych (P)	– ocenić przydatność papierów wartościowych dla pozyskania środków pieniężnych przez emitenta (D, R)	– wzory papierów wartościowych
22-23	Rynek papierów wartościowych.	– rodzaje rynków papierów wartościowych (K, P) – rodzaje zleceń na GPW (P) – rodzaje kursów (P) – zasady funkcjonowania GPW (K)	– ustalić kurs dnia (R) – uzasadnić przydatność funduszy powierniczych dla indywidualnych inwestorów (D)	– film
24	Powtórzenie.			
25	Sprawdzian.			– test
WSPÓLPRACA PODMIOTU GOSPODARCZEGO Z BANKIEM				
26-28	Prowadzenie rachunków bankowych.	– zasady zakładania, prowadzenia i likwidacji rachunków bankowych (P) – rodzaje rachunków (K) – procedury wydawania dyspozycji płatniczych (P)	– odczytać i zinterpretować wyciąg bankowy (D) – wypełnić wniosek o otwarcie rachunku bankowego (D, R)	– wyciąg bankowy – regulamin rachunku bankowego
29-31	Kredytowanie działalności przedsiębiorstw.	– rodzaje kredytów (K) – procedury kredytowe (K)	– wypełnianie wniosku kredytowego (D, R)	

		– dokumenty towarzyszące (P)		
32-34	Zdolność kredytowa przedsiębiorstwa.	– pojęcie zdolności kredytowej i jej rodzaje (K) – wskaźniki oceny zdolności kredytowej (K, P)	– dokonać oceny zdolności kredytowej (D, R)	– bilans, r-k wyników
35	Zabezpieczenia kredytów.	– istotę ustanawiania zabezpieczeń (K) – rodzaje zabezpieczeń (P)	– dobrać zabezpieczenie do rodzaju kredytu (D, R)	
36	Cena kredytu.	– sposoby spłaty kredytu (K, P)	– obliczyć odsetki (D, R)	
37	Sprawdzian.			
ROZLICZANIE SIĘ PODMIOTU GOSPODARCZEGO Z DOSTAWCAMI W OBROCI KRAJOWYM				
38	Zatory płatnicze.	– pojęcie zatorów i ich rodzaje (K) – sposoby rozliczeń (K, P)	– znaleźć sposoby rozładowania zatorów (D, R)	
39	Polecenie przelewu.	– procedurę wydania polecenia przelewu (P) – obecne możliwości przelewania kwot (P)	– wypełnić polecenie przelewu (D) – wskazać okoliczności zastosowania polecenia przelewu (D, R)	
40	Czek rozrachunkowy.	– pojęcie czeków i ich rodzaje (K, P) – zastosowanie czeku jako formę płatności (K)	– wypełnić czeki gotówkowe i rozrachunkowe (D)	
41	Akredytywa.	– pojęcie akredytywy i jej rodzaje (K, P) – mechanizm rozliczenia akredytywy (P)	– sporządzić samodzielnie obieg dokumentów dla akredytywy (D, R)	
42	Weksel.	– pojęcie weksla i jego rodzaje (K) – operacje dokonywane na wekslu (P) – weksel jako instrument rozliczeniowy (P)	– wypełnić weksel własny i trasowany (D, R) – obliczyć kwotę dyskonta (D)	
43	Pozostałe formy rozliczeń.	– rozliczenia planowe (K, P) – rozliczenia saldami (K, P) – polecenie zapłaty (K, P)	– podać przykłady zastosowań (D)	
44	Sprawdzian.			
ROZLICZENIA ZAGRANICZNE				
45	Kursy walut.	– pojęcie waluty i dewiz (K) – rodzaje kursów (K, P) – tabele kursów (K)	– przeliczyć walutę (D) – obliczyć wysokość cła (D)	

46-48	Nieuwarunkowane formy zapłaty.	<ul style="list-style-type: none"> – określenie rozliczeń nieuwarunkowanych (K) – istotę polecenia zapłaty (P) – czek i weksel w rozliczeniach zagranicznych 	<ul style="list-style-type: none"> – przedstawić schemat rozliczenia (D) – wyjaśnić funkcjonowanie trat samolikwidujących się (D, R) 	
49-51	Uwarunkowane formy zapłaty.	<ul style="list-style-type: none"> – określenie rozliczeń uwarunkowanych (K) – rodzaje akredytyw i ich charakterystykę (P) – inkaso dokumentowe (P) 	<ul style="list-style-type: none"> – uzasadnić przydatność w rozliczeniach (D) – wskazać korzyści dla stron rozliczenia (R) – sporządzić schemat rozliczeń (D, R) 	
52	Rozliczenia clearingowe.	<ul style="list-style-type: none"> – pojęcie clearingu (K) – rodzaje clearingu (K) – okoliczności stosowania (P) 	<ul style="list-style-type: none"> – sporządzić przebieg rozliczeń (D, R) 	
53	Sprawdzian.			
WYNIK FINANSOWY I SYSTEM FINANSOWY PODMIOTU GOSPODARCZEGO				
54-55	Koszty.	<ul style="list-style-type: none"> – pojęcie kosztów i ich klasyfikację (K, P) – rodzaje kalkulacji (K, P) 	<ul style="list-style-type: none"> – obliczyć strukturę kosztów i ocenić jej prawidłowość (D, R) – skalkulować k.j. dowolną metodą (D, R) 	
56-57	Cena.	<ul style="list-style-type: none"> – rodzaje cen (K) – elementy cen (P) 	<ul style="list-style-type: none"> – obliczyć ceny zbytu, hurtowe i detaliczne (D) 	
58-59	Podatki i opłaty.	<ul style="list-style-type: none"> – pojęcie podatków i opłat oraz ich rodzaje (K) – akty prawne regulujące zasady opodatkowania (P) 	<ul style="list-style-type: none"> – obliczyć podatek dochodowy (D, R) – wystawić fakturę VAT i korygującą (D, R) – sporządzić deklarację VAT-7 (D, R) 	<ul style="list-style-type: none"> – ustawa PIT, CIT, VAT – formularze podatkowe
60-64	Rozliczenie podatku dochodowego.	<ul style="list-style-type: none"> – procedury odprowadzania zaliczek (K, P) 	<ul style="list-style-type: none"> – obliczyć wynik finansowy brutto i netto (D) – wypełnić PIT 4, PIT-5, CIT, PIT-36, PIT-37 z załącznikami (D, R) 	
65	Podział wyniku finansowego.	<ul style="list-style-type: none"> – podział wyniku finansowego (K) – rodzaje i znaczenie kapitałów (K, P) 	<ul style="list-style-type: none"> – uzasadnić znaczenie akumulacji części zysku (D, R) 	
66-67	Rentowność.	<ul style="list-style-type: none"> – wskaźniki rentowności (K) – interpretację wskaźników rentowności (P) 	<ul style="list-style-type: none"> – obliczyć i zinterpretować wskaźniki (D, R) – porównać wskaźniki ze wskaźnikami innych przedsiębiorstw (R) 	
68	Sprawdzian.			

Opracowała:
Mgr Jolanta Komorniczak

Plan dydaktyczny

EKONOMIKA PRZEDSIĘBIORSTW

Technikum Ekonomiczno-Administracyjne

Klasa IV

Wymiar godzin: 26 tyg. x 2 godz. = 52 godz.

Opracowano na podstawie programu nauczania 2302/T-5, SP/MEN/1998.02.24

Lp	Dział / Temat zajęć	Przewidywane osiągnięcia ucznia		Uwagi
		Uczeń zna, wie, rozumie	Uczeń potrafi	
PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ				
1.	Zapoznanie z programem nauczania.			
2-3	Znaczenie planowania i jego podział.	<ul style="list-style-type: none"> – pojęcie planowania (K) – kryteria podziału i rodzaje planów (P) – potrzebę planowania w różnych instytucjach i przedsiębiorstwach (P) 	<ul style="list-style-type: none"> – określić na przykładzie cele i środki planowania (D) – podać przykłady dla poszczególnych rodzajów planów (R) 	
4	Zasady planowania.	<ul style="list-style-type: none"> – stosowane w praktyce metody planowania (K) 	<ul style="list-style-type: none"> – zastosować zasady planowania dla swoich przedsięwzięć (np. organizacja imprezy urodzinowej) (R) 	
5	Metody planowania.	<ul style="list-style-type: none"> – metody planowania (K) – charakterystykę metod planowania (P) 	<ul style="list-style-type: none"> – dostosować metodę do przykładów planów (D) 	
6-7	Tryb opracowania planów.	<ul style="list-style-type: none"> – fazy planowania (K) – części planu rocznego (K) – powiązania pomiędzy częściami planu rocznego (P) 	<ul style="list-style-type: none"> – zinterpretować elementy planu rocznego (D) – sporządzić samodzielnie plan roczny (R) 	
8	Biznesplan.	<ul style="list-style-type: none"> – pojęcie biznesplanu (K) – okoliczności sporządzania (P) – części biznesplanu (K) 	<ul style="list-style-type: none"> – omówić poszczególne części biznesplanu pod kątem okoliczności, w których jest sporządzany (R) 	
9-10	Planowanie rzeczowe.	<ul style="list-style-type: none"> – rodzaje planów rzeczowych (K) – konieczność synchronizacji planów rzeczowych (P) 	<ul style="list-style-type: none"> – sporządzić przykładowe plany rzeczowe, uwzględniając stosowane normy oraz założenia marketingowe firmy (R) 	

11-12	Planowanie finansowe.	– zadania planowania finansowego (K)	– sporządzić przykładowy plan finansowy (R)	
13	Sprawdzian.			
ANALIZA EKONOMICZNA W DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ				
14	Analiza ekonomiczna i jej rodzaje.	– pojęcie analizy ekonomicznej (K) – rodzaje analizy (P) – zadania analizy (K)	– omówić podstawowe warunki prawidłowej analizy (D)	
15-16	Etapy i metody analizy ekonomicznej.	– etapy prac analitycznych (K) – rodzaje analizy (K) – znaczenie metody odchyżeń i kolejnych podstawień (P)	– wyjaśnić różnicę między odchyleniami względnymi i bezwzględnymi (D) – zinterpretować wyniki przykładowej analizy (R)	
17-18	Analiza sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.	– wskaźniki wykorzystywane w analizie (K)	– obliczyć i interpretować wskaźniki sprawności i rentowności, zadłużenia (D, R)	
19	Analiza progu rentowności.	– pojęcie progu rentowności (K) – konieczność obliczania progu rentowności (P)	– obliczyć ilościowy i wartościowy próg rentowności (D)	
20	Sprawdzian.			
ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE				
21	Organizacja, zarządzanie i kierowanie.	– pojęcia organizacji, zarządzania i kierowania (K)	– podać przykłady organizacji, zarządzania i kierowania oraz omówić ich znaczenie w przedsiębiorstwie (D, R)	
22	Organizacja pracy.	– cel organizacji pracy (K) – zasady organizacji pracy i ich definiowanie (K, P)	– omówić zasady organizacji pracy na dowolnym przykładzie (D)	
23	Prakseologia – zasady sprawnego działania.	– zasady sprawnego działania (K, P)	– samodzielnie określić i wymienić zasady sprawnego działania na przykładzie (D)	
24	Zarządzanie i czynności kierownicze.	– etapy cyklu organizacyjnego (K) – funkcje kierowania (K) – czynności kierownicze (P)	– omówić na przykładzie etapy cyklu organizacyjnego (D) – podać przykłady funkcji kierowania i ocenić ich znaczenie dla realizacji celów firmy (D, R)	
25	Style kierowania.	– pojęcie stylu kierowania (K) – podstawowe style kierowania i ich charakterystyka (K, P)	– ocenić styl kierowania (D) – określić warunki, od których zależy przyjęty styl kierowania (R)	

26-27	Proces podejmowania decyzji.	<ul style="list-style-type: none"> – fazy podejmowania decyzji (K) – rodzaje decyzji kierowniczych (P) 	<ul style="list-style-type: none"> – omówić techniki i narzędzia podejmowania decyzji (D) 	
28	Kompetencje interpersonalne kierownika.	<ul style="list-style-type: none"> – co to są kompetencje interpersonalne (K) – czego dotyczą umiejętności interpersonalne kierownika (P) 	<ul style="list-style-type: none"> – omówić umiejętności interpersonalne kierownika na przykładzie (D, R) 	
29-30	Negocjacje.	<ul style="list-style-type: none"> – cel negocjacji (K) – rodzaje i style negocjacji (P) – metody negocjowania (P) – etapy negocjacji i techniki negocjacyjne (P) 	<ul style="list-style-type: none"> – określić cechy dobrego negocjatora (D) – podać sposoby przygotowania się do negocjacji (D) – podać przykłady negocjacji i ich skutki (R) 	– film
31	Sprawdzian.			
ORGANIZACJA GOSPODARKI NARODOWEJ				
32	Pojęcie gospodarki narodowej i jej zadania.	<ul style="list-style-type: none"> – pojęcie gospodarki narodowej (K) – pojęcie zużycia pośredniego i PKB (K) 	<ul style="list-style-type: none"> – określić zadania gospodarki narodowej (P, D) – ocenić zmiany w gospodarce i ich kierunki na przykładach (D, R) 	
33	Administracja rządowa i jej organizacja.	<ul style="list-style-type: none"> – organy władzy państwowej (K, P) – organy administracji rządowej (K, P) 	<ul style="list-style-type: none"> – określić zadania Rady Ministrów (D, R) 	
34-35	Samorząd terytorialny.	<ul style="list-style-type: none"> – samorząd terytorialny gminy (K, P) – samorząd terytorialny powiatu i województwa (K, P) 	<ul style="list-style-type: none"> – wymienić zadania rady gminy (R) – wymienić organy powiatu i określić ich zadania (R) – wymienić organy samorządu województwa i jego zadania (R) 	
36	Organizacja kontroli.	<ul style="list-style-type: none"> – pojęcie kontroli i jej formy (K, P) – organizację kontroli państwowej i skarbowej (K, P) 	<ul style="list-style-type: none"> – określić zakres kontroli skarbowej i innych na przykładzie (D, R) 	
37	Organizacja finansów.	<ul style="list-style-type: none"> – zadania Ministra Finansów (P) – funkcje i zadania NBP (P) 	<ul style="list-style-type: none"> – wymienić zadania i kompetencje urzędów skarbowych i izb skarbowych (D) – wyszczególnić organy NBP i omówić jego funkcje (D, R) – omówić polski system bankowy (D, R) 	
38	Sprawdzian.			

PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ OSOBY FIZYCZNE				
39-40	Przedsiębiorca jako organizator procesów gospodarczych.	<ul style="list-style-type: none"> – pojęcie przedsiębiorczości (K) – działania, które należy wykonać przed podjęciem decyzji o rozpoczęciu działalności gospodarczej (P) 	<ul style="list-style-type: none"> – określić cechy przedsiębiorcy (D) – określić organy z zakresu doradztwa (R) 	
41	Lokalizacja działalności.	<ul style="list-style-type: none"> – badania poprzedzające lokalizację (K, P) – czynniki lokalizacji (K, P) 	<ul style="list-style-type: none"> – omówić postępowanie na dowolnie wybranym przykładzie działalności (D, R) 	
42-43	Formalności przy rozpoczynaniu działalności gospodarczej.	<ul style="list-style-type: none"> – kolejność procedur (K) – instytucje, w których dopełnia się formalności (P) – dokumentację towarzyszącą (K, P) 	<ul style="list-style-type: none"> – wypełnić niezbędne dokumenty (D, R) 	– formularze
44	Formy opodatkowania.	<ul style="list-style-type: none"> – formy opodatkowania (K) 	<ul style="list-style-type: none"> – omówić korzyści dla różnych form opodatkowania (R) 	
45-47	Podatkowa KP-R i dokumentacja towarzysząca.	<ul style="list-style-type: none"> – zasady ewidencjonowania i klasyfikowania zapisów (K, P) 	<ul style="list-style-type: none"> – dokonać zapisów w KP-R, rejestrze zakupów i sprzedaży (D, R) – rozliczenie podatku dochodowego i VAT (D, R) 	– formularze
48	Sprawdzian.			
49-52	Powtórzenie przed egzaminem z przygotowania zawodowego.		<ul style="list-style-type: none"> – rozwiązywać kompleksowe zadania z zakresu określonego przez uczniów 	

Opracowała:
Mgr Jolanta Komorniczak